

Số: 514 /THBK

Bình Khê, ngày 04 tháng 9 năm 2024

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 9/2024

*** Nhiệm vụ trọng tâm:**

1. Tổ chức lễ khai giảng năm học mới, đón Bằng công nhận trường chuẩn Quốc gia và Chuẩn kiểm định chất lượng
2. Học kì I và học chính thức bắt đầu từ ngày 09/9/2024
3. Đón đoàn kiểm tra của PGD về thực hiện nề nếp, quy chế chuyên môn, hoạt động dạy và học tại nhà trường.
4. Tham dự tập huấn hướng dẫn nhiệm vụ năm học do các cấp tổ chức.
5. Các tổ khối thống nhất tiến trình dạy học các môn học.
6. Xây dựng KH thực hiện nhiệm vụ năm học, cá kế hoạch CM và Tổ CM.
7. Tổ chức các HĐNGLL

*** Nội dung cụ thể**

Thời gian	Nội dung công việc	Bộ phận thực hiện
31/8- 4/9	Nghỉ lễ	Toàn trường
4/9	Chuẩn bị công tác khai giảng	Toàn trường
5/9	Khai giảng năm học 2024 - 2025, đón Bằng công nhận trường chuẩn Quốc gia và Chuẩn kiểm định chất lượng	CBGV, NV, HS
6/9	Họp Hội đồng sư phạm nhà trường	CB-GV-NV
6-14	Xây dựng dự thảo kế hoạch năm học 2023-2024	BGH
9/9	Bắt đầu Học kỳ I và thực hiện tuần học đầu tiên.	GV, HS
5-20/9	Báo cáo đầu năm trên phần mềm trực tuyến Khớp phổ cập GD	PHT , GVCN, TVP
8/9	Tham dự tập huấn hướng dẫn nhiệm vụ năm học và công tác thư viện do Sở GD tổ chức	Hiệu trưởng
8 - 30/9	Xây dựng dự thảo kế hoạch thu chi năm học	BGH+KT
11 - 30/9	Các tổ khối dự giờ, thống nhất tiến trình Xây dựng dự thảo kế hoạch năm học, Kế hoạch KTNB, KH chuyên môn và Tổ CM	BGH, TCM, GV
11-30/9	Thực hiện công tác CM: dự giờ, TNPT, KT nề nếp các lớp.	Các tổ CM PHT, GV

16/9	Tổ chức vui tết trung thu cho HS	Toàn trường
17/9	Tiếp nhận công tác bàn giao của HT	HT,KT. các LL có liên quan
18/9	Đón đoàn kiểm tra của TX về KT CSVC sau bão	BGH, KT
19/9	Tập huấn công tác thuế	HT-KT
20/9	Hoàn thiện hồ sơ hội đồng trường	HT-TVP
22/9	T/c hội thi "Chúng em với An toàn giao thông"	TPT-GVCN
28/9	Tập huấn công tác giải quyết đơn thư khiếu nại	HT,CTCD,TTND

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- Trang TTĐT trường;
- Các bộ phận (t/h);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Vũ Thị Phương Thảo