

Số: 17/KH-THBK

Đông Triều, ngày 04 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ

I. Mục đích tự đánh giá

1. Xác định cơ sở giáo dục phổ thông đáp ứng mục tiêu giáo dục trong từng giai đoạn; lập kế hoạch cải tiến chất lượng, duy trì và nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường; thông báo công khai với các cơ quan quản lý nhà nước và xã hội về thực trạng chất lượng của nhà trường; đề cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận cơ sở giáo dục phổ thông đạt KĐCLGD.

2. Khuyến khích đầu tư và huy động các nguồn lực cho giáo dục, góp phần tạo điều kiện đảm bảo cho nhà trường không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục; đề cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận cơ sở giáo dục phổ thông đạt CQG.

II. Phạm vi tự đánh giá

Nhà trường triển khai hoạt động tự đánh giá được quy định tại Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT.

III. Công cụ tự đánh giá

Công cụ tự đánh giá là Tiêu chuẩn đánh giá trường tiểu học ban hành theo Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT và các tài liệu hướng dẫn.

IV. Hội đồng tự đánh giá

1. Thành phần Hội đồng tự đánh giá

Hội đồng tự đánh giá được thành lập theo Quyết định số 02/QĐ-THBK ngày 03 tháng 01 năm 2024 của Hiệu trưởng trường Tiểu học Bình Khê.

- Hội đồng gồm có 19 thành viên:

STT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
1	Lê Thị Thu Hương	Hiệu trưởng - Bí thư	Chủ tịch HĐ TĐG
2	Nguyễn Thúy Vân	Phó hiệu trưởng - CTCD	Phó CT HĐ TĐG
3	Trần Văn Toán	Phó hiệu trưởng	Phó CT HĐ TĐG

4	Nguyễn Thị Bé	NV hành chính	Thư ký HĐ TĐG
5	Nguyễn Thị Thúy	Tổ trưởng tổ 1	Ủy viên HĐ TĐG
6	Nguyễn Thị Hương	Tổ trưởng tổ 2-3	Ủy viên HĐ TĐG
7	Trần Thị Mai Hương	Tổ trưởng tổ 4+5	Ủy viên HĐ TĐG
8	Lê Thị Thanh Huyền	Tổ trưởng tổ VP	Ủy viên HĐ TĐG
9	Phan Hồng Nhung	Phó Chủ tịch CĐCS	Ủy viên HĐ TĐG
10	Bùi Thị Liên	Trưởng ban TTND - TPT Đội	Ủy viên HĐ TĐG
11	Nguyễn Thị Phương Thanh	Tổ phó tổ 1	Ủy viên HĐ TĐG
12	Hoàng Thị Huyền	Tổ phó tổ 2+3	Ủy viên HĐ TĐG
13	Nguyễn Thị Hương	Tổ phó tổ 4+5	Ủy viên HĐ TĐG
14	Nguyễn Thị Thu	Giáo viên	Ủy viên HĐ TĐG
15	Nguyễn Thị Lương	Giáo viên	Ủy viên HĐ TĐG
16	Trần Thị Minh Thoa	Giáo viên	Ủy viên HĐ TĐG
17	Nguyễn Thị Hà Lan	Giáo viên	Ủy viên HĐ TĐG
18	Nguyễn Thị Nhung (1989)	Giáo viên	Ủy viên HĐ TĐG
19	Lê Thị Thanh Huyền	Nhân viên kế toán	Ủy viên HĐ TĐG

2. Nhóm thư ký và các nhóm công tác

a) Nhóm thư ký

TT	Họ tên	Chức danh, Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Thúy Vân	Phó Hiệu trưởng	Nhóm trưởng
2	Nguyễn Thị Bé	Nhân viên hành chính	Nhóm phó
3	Trần Thị Mai Hương	Tổ trưởng tổ 4+5	Thành viên
4	Nguyễn Thị Hương	Tổ phó tổ 2+3	Thành viên
5	Lê Thị Thanh Huyền	Tổ trưởng tổ VP	Thành viên
6	Hoàng Thị Huyền	Tổ phó tổ 2+3	Thành viên
7	Nguyễn Thị Hương	Tổ phó tổ 4+5	Thành viên

b) Các nhóm công tác

- Hội đồng tự đánh giá gồm có 05 nhóm công tác:

DANH SÁCH NHÓM CÔNG TÁC SỐ 1 - PHỤ TRÁCH TIÊU CHUẨN 1

TT	Họ và tên	Chức danh	Nhiệm vụ
1	Trần Thị Mai Hương	Nhóm trưởng	Chỉ đạo chung viết báo cáo tiêu chuẩn 1
2	Vương Thị Phương Thảo	Thư ký	Viết báo cáo Tiêu chuẩn 1
3	Nguyễn Thị Vân Anh	Thành viên	Thu nhập thông tin, minh chứng, hoàn thành phiếu đánh giá tiêu chí thuộc Tiêu chuẩn 1
4	Đỗ Thị Phương Cúc	Thành viên	
5	Phan Hồng Nhung	Thành viên	
6	Nguyễn Thị Nhung	Thành viên	
7	Đỗ Thị Ngọc	Thành viên	
8	Phạm Thị Duyên	Thành viên	
9	Nguyễn Thị Hà Lan	Thành viên	
10	Nguyễn Thị Hồng (1974)	Thành viên	
11	Nguyễn Thị Thiêm	Thành viên	
12	Lê Thị Diễm	Thành viên	

DANH SÁCH NHÓM CÔNG TÁC SỐ 2 - PHỤ TRÁCH TIÊU CHUẨN 2

TT	Họ và tên	Chức danh	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Thị Hương (1988)	Nhóm trưởng	Chỉ đạo đánh giá Tiêu chuẩn 2
2	Nguyễn Thị Thúy	Thư ký	Viết báo cáo Tiêu chuẩn 2
3	Nguyễn Thị Phương Thanh	Thành viên	Thu nhập thông tin, minh chứng, hoàn thành phiếu đánh giá tiêu chí thuộc Tiêu chuẩn 2
4	Nguyễn Thị Thu	Thành viên	
5	Nguyễn Thị Ngát	Thành viên	
6	Lê Thị Thanh Hải	Thành viên	
7	Nguyễn Thị Nguyệt	Thành viên	
8	Đào Thị Nga	Thành viên	
9	Trương Thị Trang	Thành viên	

DANH SÁCH NHÓM CÔNG TÁC SỐ 3 - PHỤ TRÁCH TIÊU CHUẨN 3

TT	Họ và tên	Chức danh	Nhiệm vụ
1	Lê Thị Thanh Huyền	Nhóm trưởng	Chỉ đạo đánh giá Tiêu chuẩn 3
2	Nguyễn Thị Nhung (1989)	Thư ký	Viết báo cáo Tiêu chuẩn 3
3	Nguyễn Thị Bé	Thành viên	Thu nhập thông tin, minh chứng, hoàn thành phiếu đánh giá tiêu chí thuộc Tiêu chuẩn 3
4	Diệp Văn Long	Thành viên	
5	Ngô Trung Tuyên	Thành viên	
6	Đồng Thị Minh Tâm	Thành viên	
7	Trần Thị Thùy	Thành viên	
8	Nguyễn Thị Phụng	Thành viên	
9	Nguyễn Thị Mến	Thành viên	

DANH SÁCH NHÓM CÔNG TÁC SỐ 4 - PHỤ TRÁCH TIÊU CHUẨN 4

TT	Họ và tên	Chức danh	Nhiệm vụ
1	Hoàng Thị Huyền	Nhóm trưởng	Chỉ đạo đánh giá Tiêu chuẩn 4
2	Nguyễn Thị Lương	Thư ký	Viết báo cáo Tiêu chuẩn 4
3	Phạm Thu Thảo	Thành viên	Thu nhập thông tin, minh chứng, viết phiếu đánh giá tiêu chí thuộc Tiêu chuẩn 4
4	Nguyễn Thị Như Quỳnh	Thành viên	
5	Phùng Thị Thanh Nhân	Thành viên	
6	Lô Duy Tân	Thành viên	
7	Nguyễn Quỳnh Ân	Thành viên	
8	Đỗ Thị Thu Hiền	Thành viên	

DANH SÁCH NHÓM CÔNG TÁC SỐ 5 - PHỤ TRÁCH TIÊU CHUẨN 5

TT	Họ và tên	Chức danh	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Thị Hương (1987)	Nhóm trưởng	Chỉ đạo đánh giá Tiêu chuẩn 5
2	Trần Thị Minh Thoa	Thư ký	Viết báo cáo Tiêu chuẩn 5
3	Huỳnh Thị Phương Anh	Thành viên	Thu nhập thông tin, minh chứng, hoàn thành phiếu đánh giá tiêu chí thuộc Tiêu
4	Nguyễn Thị Hồng (1990)	Thành viên	
5	Bùi Thị Liên	Thành viên	

6	Đường Thị Phương	Thành viên	chuẩn 5.
7	Phạm Thị Diệu Huyền	Thành viên	
8	Phạm Thị Huyền	Thành viên	

3. Phân công thực hiện

Mỗi nhóm có trách nhiệm căn cứ vào các tiêu chí của bộ tiêu chuẩn đánh giá của trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 17/2018/TT- BGDDĐT ngày 22/8/2018 để thu thập, xử lý các minh chứng để viết các phiếu đánh giá các tiêu chí của 01 tiêu chuẩn mà nhóm mình phụ trách.

a) Nhóm thư ký:

- Trưởng nhóm thư ký: Chịu trách nhiệm chính về: Tổ chức thiết kế các công cụ điều tra, khảo sát, thiết kế đề cương báo cáo, viết báo cáo sơ thảo và báo cáo cuối cùng.

- Phó nhóm thư kí: Hỗ trợ trưởng nhóm hoàn thành đề cương báo cáo, viết báo cáo sơ thảo và báo cáo cuối cùng.

- Thành viên nhóm thư ký: Thiết kế các công cụ điều tra, khảo sát, thiết kế đề cương báo cáo, viết báo cáo sơ thảo của các tiêu chuẩn và báo cáo cuối cùng; hoàn thiện báo cáo cuối cùng.

b) Các nhóm công tác, cá nhân:

- Nhóm trưởng: Điều hành mọi hoạt động của nhóm, tổ chức họp nhóm, phân công thu thập minh chứng; chịu trách nhiệm chính về các tiêu chuẩn, kế hoạch thực hiện và báo cáo cuối cùng của các tiêu chuẩn.

- Thư ký nhóm: Viết biên bản, phân loại, mã hoá và lưu trữ minh chứng, phác thảo bản báo cáo các tiêu chuẩn của nhóm.

- Thành viên: Tìm minh chứng, viết sơ thảo các tiêu chí, góp ý cho các tiêu chí, tiêu chuẩn.

V. Tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá

1. Thời gian: Tháng 01/2024

2. Thành phần: Toàn thể Hội đồng tự đánh giá, toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.

3. Nội dung: Tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá:

Phổ biến Thông tư số 17/2018/TT- BGDDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo

dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học; Tài liệu tập huấn tự đánh giá, đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

V. Dự kiến các nguồn lực và thời điểm cần huy động

- Nhân lực: Cán bộ, giáo viên nhà trường; thành viên của Hội đồng tự đánh giá, các nhóm công tác, nhóm thư kí của Hội đồng tự đánh giá.

- Cơ sở vật chất và kinh phí cần huy động: trích trong nguồn xã hội hóa và nguồn ngân sách tự chủ của đơn vị.

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các nguồn lực cần huy động/cung cấp	Thời điểm cần huy động	Ghi chú
1. Tổ chức và quản lý nhà trường	Tiêu chí 1.1:	- Hiệu trưởng - Chi bộ - Nhân viên Văn thư - Cán bộ phụ trách CNTT	- Cuối năm học 2023 – 2024.	
	Tiêu chí 1.2:	- Hiệu trưởng - Chi bộ - Nhân viên Văn thư - Ban thanh tra nhân dân	- Cuối năm học 2023 – 2024.	
	Tiêu chí 1.3 Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, các đoàn thể và tổ chức khác trong nhà trường	- Ban chấp hành CĐCS - Chi bộ - Ban chấp hành chi đoàn - Chi hội Chữ thập đỏ - Chi hội khuyến học - Ban đại diện CMHS - Giáo viên TPT - Nhân viên Văn thư	- Cuối năm học 2023 – 2024.	
	Tiêu chí 1.4: Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, tổ chuyên môn và tổ văn phòng	- Ban giám hiệu - Tổ trưởng chuyên môn - Tổ trưởng tổ văn phòng - Nhân viên Văn thư - Cán bộ phụ trách CNTT	- Cuối năm học 2023 – 2024.	
	Tiêu chí 1.5: Khối lớp và tổ	- Phó Hiệu trưởng - Nhân viên Văn thư	- Cuối năm học 2023 – 2024.	

	chức lớp học	- Tổ trưởng chuyên môn - Giáo viên chủ nhiệm - Cán bộ phụ trách CNTT		
	Tiêu chí 1.6: Quản lý hành chính, tài chính và tài sản	- Nhân viên Văn thư - Nhân viên Kế toán	- Cuối năm học 2023 – 2024.	
	Tiêu chí 1.7: Quản lý cán bộ, giáo viên và nhân viên	- Hiệu trưởng - Nhân viên Văn thư - Nhân viên Kế toán - BCH CĐCS	- Cuối năm học 2023 – 2024.	
	Tiêu chí 1.8: Quản lý các hoạt động giáo dục	- Ban giám hiệu - Hội đồng trường - Tổ trưởng chuyên môn - Nhân viên phụ trách CNTT - Nhân viên Văn thư	- Cuối năm học 2023 – 2024.	
	Tiêu chí 1.9: Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở	- Chi bộ - Ban giám hiệu - BCH CĐCS - Ban thanh tra nhân dân - Nhân viên Văn thư	- Cuối năm học 2023 – 2024.	
	Tiêu chí 1.10: Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học	- Ban giám hiệu - Nhân viên Kế toán - Nhân viên Y tế - Giáo viên – TPT - Nhân viên Văn thư	- Cuối năm học 2023 – 2024.	
2: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân	Tiêu chí 2.1: Đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng	- Ban giám hiệu - Nhân viên Kế toán - Nhân viên Văn thư	- Cuối năm học 2023 – 2024.	

viên	Tiêu chí 2.2: Đối với giáo viên	- Ban giám hiệu - Nhân viên Văn thư - Giáo viên	- Cuối năm học 2023 – 2024.	
	Tiêu chí 2.3: Đối với nhân viên	- Ban giám hiệu - Nhân viên Văn thư - Các nhân viên khác	- Cuối năm học 2023 – 2024.	
	Tiêu chí 2.4: Đối với học sinh	- Ban giám hiệu - Nhân viên Văn thư - Tổ trưởng chuyên môn - Giáo viên - Cán bộ phụ trách CNTT	- Cuối năm học 2023 – 2024.	
3. Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học	Tiêu chí 3.1: Khuôn viên, sân chơi, sân tập	- Ban giám hiệu - Nhân viên Văn thư - Nhân viên Kế toán - Cán bộ phụ trách CNTT	- Cuối năm học 2023 – 2024.	
	Tiêu chí 3.2: Phòng học	- Ban giám hiệu - Nhân viên Văn thư - Nhân viên Kế toán - Cán bộ phụ trách CNTT	- Cuối năm học 2023 – 2024.	
	Tiêu chí 3.3: Khối phòng phục vụ học tập và khối phòng hành chính - quản trị	- Ban giám hiệu - Nhân viên Văn thư - Nhân viên Kế toán - Cán bộ phụ trách CNTT	- Cuối năm học 2023 – 2024.	
	Tiêu chí 3.4: Khu vệ sinh, hệ thống cấp thoát nước	- Ban giám hiệu - Nhân viên Văn thư - Nhân viên Kế toán - Cán bộ phụ trách CNTT - Nhân viên Y tế	- Cuối năm học 2023 – 2024.	
		- Ban giám hiệu	- Cuối năm học 2023 –	

	Tiêu chí 3.5: Thiết bị	- Nhân viên Văn thư - Nhân viên Kế toán - Cán bộ phụ trách CNTT - Nhân viên TV-TB - Giáo viên	2024.	
	Tiêu chí 3.6: Thư viện	- Ban giám hiệu - Nhân viên Văn thư - Nhân viên Kế toán - Cán bộ phụ trách CNTT - Nhân viên TV-TB - Giáo viên	- Cuối năm học 2023 – 2024.	
4. Quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội	Tiêu chí 4.1: Ban đại diện cha mẹ học sinh	- Hiệu trưởng - Ban đại diện CMHS - Nhân viên Văn thư - Nhân viên Kế toán - Chi hội Chữ thập đỏ - Cán bộ phụ trách CNTT - Giáo viên	- Cuối năm học 2023 – 2024.	
	Tiêu chí 4.2: Công tác tham mưu cấp ủy đảng, chính quyền và phối hợp với các tổ chức, cá nhân của nhà trường	- Ban giám hiệu - Ban chấp hành CĐCS - Nhân viên Văn thư - Nhân viên Kế toán - Cán bộ phụ trách CNTT - Giáo viên – Tổng phụ trách	- Cuối năm học 2023 – 2024.	
5. Hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục	Tiêu chí 5.1: Kế hoạch giáo dục của nhà trường	- Ban giám hiệu - Nhân viên Văn thư	- Cuối năm học 2023 – 2024.	
	Tiêu chí 5.2: Thực hiện Chương trình giáo dục phổ	- Ban giám hiệu - Tổ trưởng chuyên môn - Tổ trưởng văn phòng	- Cuối năm học 2023-2024	

	thông cấp tiểu học	- Nhân viên Văn thư - Giáo viên		
	Tiêu chí 5.3: Thực hiện các hoạt động giáo dục khác	- Ban giám hiệu - Tổ trưởng chuyên môn - Giáo viên Tổng phụ trách - Chủ nhiệm các CLB - Cán bộ phụ trách CNTT - Nhân viên Văn thư - Nhân viên Y tế	- Cuối năm học 2023 – 2024.	
	Tiêu chí 5.4: Công tác phổ cập giáo dục tiểu học	- Ban giám hiệu - Nhân viên Văn thư	- Cuối năm học 2023 – 2024.	
	Tiêu chí 5.5: Kết quả giáo dục	- Ban giám hiệu - Nhân viên Văn thư - Giáo viên	- Cuối năm học 2023 – 2024.	

VII. Dự kiến các minh chứng cần thu thập

1. Phân tích tiêu chí, tìm minh chứng

Nhóm công tác, cá nhân được phân công thực hiện phân tích tiêu chí, tìm minh chứng cho từng tiêu chí.

2. Dự kiến các minh chứng cần thu thập

(Phụ lục kèm theo)

VIII. Thời gian và nội dung hoạt động:

Thời gian thực hiện tự đánh giá khoảng 3 tháng, từ ngày 01 tháng 01 năm 2024 đến 31 tháng 5 năm 2024 (khoảng 18 tuần), theo lịch trình sau:

Thời gian	Nội dung hoạt động
Tuần 1	- Họp lãnh đạo nhà trường để thảo luận dự kiến các thành viên Hội đồng TĐG và các vấn đề liên quan đến triển khai hoạt động TĐG. - Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng TĐG. - Họp Hội đồng TĐG để: - Công bố quyết định thành lập Hội đồng TĐG; - Thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng

	TĐG; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các nhóm công tác và cá nhân; - Dự thảo và ban hành Kế hoạch TĐG. 4. Phổ biến Kế hoạch TĐG đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường và các bên liên quan.
Tuần 2 -11	1. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện: - Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí; - Phân loại và mã hoá các minh chứng thu được. 2. Hội đồng TĐG thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập Bảng danh mục mã minh chứng. 3. Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí.
Tuần 12	Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí (tiếp theo việc tuần 2 - 11).
Tuần 13 - 14	* Hội đồng TĐG đề: - Thảo luận về những vấn đề phát sinh từ các minh chứng thu được, những minh chứng cần thu thập bổ sung và các vấn đề liên quan đến hoạt động TĐG (nếu có); - Các nhóm chuyên trách, cá nhân báo cáo nội dung của từng Phiếu đánh giá tiêu chí với Hội đồng TĐG; - Chỉnh sửa, bổ sung các nội dung của Phiếu đánh giá tiêu chí (trong đó đặc biệt chú ý đến kế hoạch cải tiến chất lượng); - Thu thập, xử lý minh chứng bổ sung (nếu có); - Dự thảo báo cáo TĐG.
Tuần 15 - 16	* Hội đồng TĐG đề: - Kiểm tra lại minh chứng được sử dụng trong báo cáo TĐG và các nội dung liên quan (nếu có); - Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung dự thảo báo cáo TĐG; - Thông qua báo cáo TĐG đã chỉnh sửa, bổ sung; - Công bố dự thảo báo cáo TĐG trong nội bộ trường; - Thu thập các ý kiến đóng góp dự thảo báo cáo TĐG; - Bổ sung và hoàn thiện báo cáo TĐG sau khi có các ý kiến góp ý; - Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung và đề xuất những kế hoạch cải tiến chất lượng (nếu có).

Tuần 17	1. Các thành viên của Hội đồng TĐG ký tên vào danh sách trong báo cáo TĐG. Hiệu trưởng ký tên, đóng dấu và ban hành. 2. Gửi báo cáo TĐG và công văn trong đó có nội dung đã hoàn thành hoạt động TĐG cho cơ quan quản lý trực tiếp (PGDĐT Phú Lương) để lấy ý kiến. 3. Chỉnh sửa, bổ sung các ý kiến của cơ quan quản lý trực tiếp (nếu có). 4. Công bố bản báo cáo TĐG đã hoàn thiện (trong nội bộ nhà trường). 5. Lưu trữ báo cáo TĐG, các minh chứng và các tài liệu liên quan theo quy định.
Tuần 18	1. Tổ chức thực hiện các kế hoạch cải tiến chất lượng theo từng giai đoạn. 2. Cập nhật lại báo cáo TĐG (nếu cần) trước khi thực hiện việc đăng ký ĐGN với cơ quan có thẩm quyền (Khi đến thời hạn đánh giá lại).

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Đông Triều (b/c);
- UBND xã (b/c);
- Hội đồng TĐG (t/h);
- Lưu: VT, CM.

**TM. HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ
CHỦ TỊCH**

**Lê Thị Thu Hương
(HIỆU TRƯỞNG)**

Phụ lục. Dự kiến các minh chứng cần thu thập cho từng tiêu chí

TIÊU CHUẨN 1: TỔ CHỨC VÀ QUẢN LÝ NHÀ TRƯỜNG

Tiêu chí	Dự kiến các minh chứng cần thu thập	Nơi thu thập	Nhóm công tác, cá nhân thu thập	Dự kiến chi phí (nếu có)	Ghi chú
Tiêu chí 1.1: Phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường	MỨC 1 a) Phù hợp mục tiêu giáo dục được quy định tại Luật giáo dục, định hướng phát triển kinh tế - xã hội của địa phương theo từng giai đoạn và các nguồn lực của nhà trường. b) Được xác định bằng văn bản và cấp có thẩm quyền phê duyệt. c) Được công bố công khai bằng hình thức niêm yết tại nhà trường hoặc đăng tải trên trang thông tin điện tử của nhà trường (nếu có) hoặc đăng tải trên các phương tiện thông tin đại chúng của địa phương, trang thông tin điện tử của Phòng GDĐT. MỨC 2 Nhà trường có các giải pháp giám sát việc thực hiện phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển. MỨC 3 Định kỳ rà soát, bổ sung, điều chỉnh phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển. Tổ chức xây dựng phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển có sự tham gia của các thành viên trong Hội đồng trường (Hội đồng quản trị đối với trường tư thục), cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và cộng đồng. - Văn bản phương hướng chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường cấp có thẩm quyền phê duyệt; - Các báo cáo sơ kết, tổng kết; - Nghị quyết Đại hội Đảng bộ các cấp về định hướng phát triển kinh tế - xã hội của địa phương, của ngành; - Nghị quyết của Hội đồng nhân dân các cấp về chỉ tiêu phát triển, định hướng phát triển kinh tế - xã hội của địa phương, của ngành; Quyết định của UBND cấp thị xã có nội dung cụ thể hóa Nghị quyết Đại hội Đảng bộ, Nghị quyết của HĐND cùng cấp; - Các hình ảnh, tư liệu chứng minh nội dung chiến lược phát triển của nhà trường đã được đưa tin trên các phương tiện thông tin truyền thông; - Sổ nghị quyết và kế hoạch công tác; - Đường dẫn truy cập vào Cổng thông tin điện tử của Phòng GDĐT hoặc Cổng thông tin điện tử của nhà trường có đăng tải nội dung chiến lược phát triển.	Ban giám hiệu	Nhóm 1	Trích trong nguồn ngân sách tự chủ.	
Tiêu chí 1.2: Hội đồng trường (Hội	MỨC 1 a) Được thành lập theo quy định. b) Thực hiện chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn theo quy định. c) Các hoạt động được định kỳ rà soát, đánh giá.	Chi bộ trường Công đoàn	Nhóm 1	Trích trong nguồn xã hội hóa và	

đồng quản trị đối với trường tư thục) và các hội đồng khác	MỨC 2 Hoạt động có hiệu quả, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường.			nguồn ngân sách tự chủ.	
Tiêu chí 1.3. Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, các đoàn thể và tổ chức khác trong nhà trường	MỨC 1 a) Các đoàn thể và tổ chức khác trong nhà trường có cơ cấu tổ chức theo quy định. b) Hoạt động theo quy định. c) Hằng năm, các hoạt động được rà soát, đánh giá về hoạt động của các đoàn thể và các tổ chức khác. MỨC 2 a) Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam có cơ cấu tổ chức và hoạt động theo quy định; trong 05 năm liên tiếp tính đến thời điểm đánh giá, có ít nhất 01 năm hoàn thành tốt nhiệm vụ, các năm còn lại hoàn thành nhiệm vụ trở lên; b) Các đoàn thể, tổ chức khác có đóng góp tích cực cho các hoạt động của nhà trường. MỨC 3 a) Trong 05 năm liên tiếp tính đến thời điểm đánh giá, tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam có ít nhất 02 năm hoàn thành tốt nhiệm vụ, các năm còn lại hoàn thành nhiệm vụ trở lên. b) Các đoàn thể, tổ chức khác đóng góp hiệu quả cho các hoạt động của nhà trường và cộng đồng. - Quyết định thành lập tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam của nhà trường (hoặc nghị quyết, biên bản đại hội chi bộ, đảng bộ cơ sở; quyết định chuẩn y, công nhận ban chấp hành, chi uỷ, bí thư, phó bí thư, tổ trưởng tổ đảng,...); - Báo cáo có liên quan của chi bộ nhà trường; - Sổ nghị quyết và kế hoạch công tác; - Văn bản của cơ quan chức năng có nhận xét, đánh giá về việc thực hiện các hoạt động của tổ chức Đảng; - Nghị quyết, quyết định, giấy khen, bằng khen của đảng uỷ cấp trên công nhận chi bộ hoàn thành tốt nhiệm vụ.	Bí thư đoàn Tổng phụ trách đội	Nhóm 1	Trích trong nguồn xã hội hóa và nguồn ngân sách tự chủ.	
Tiêu chí 1.4: Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, tổ chuyên	MỨC 1 a) Có hiệu trưởng, số lượng phó hiệu trưởng theo quy định. b) Tổ chuyên môn và tổ văn phòng có cơ cấu tổ chức theo quy định. c) Tổ chuyên môn, tổ văn phòng có kế hoạch hoạt động và thực hiện các nhiệm vụ theo quy định. MỨC 2 a) Hằng năm, tổ chuyên môn đề xuất và thực hiện	Giáo viên chủ nhiệm	Nhóm 1		

môn và tổ văn phòng	được ít nhất 01 (một) chuyên đề chuyên môn có tác dụng nâng cao chất lượng và hiệu quả giáo dục. b) Hoạt động của tổ chuyên môn và tổ văn phòng được định kỳ rà soát, đánh giá, điều chỉnh. MỨC 3 a) Hoạt động của tổ chuyên môn và tổ văn phòng có đóng góp trong việc nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường. b) Tổ chuyên môn thực hiện hiệu quả các chuyên đề chuyên môn góp phần nâng cao chất lượng giáo dục. - Các chuyên đề tổ chuyên môn; - Báo cáo sơ kết, tổng kết; - Biên bản kiểm tra của các cấp có thẩm quyền về hoạt động tổ chuyên môn; - Các minh chứng để chứng minh được sau khi thực hiện các chuyên đề chuyên môn thì chất lượng giáo dục được cải thiện; - Bằng khen, Giấy khen, Quyết định,...của các cấp có thẩm quyền về việc tổ chuyên môn thực hiện hiệu quả các chuyên đề, có tác dụng nâng cao chất lượng giáo dục.				
Tiêu chí 1.5: Khối lớp và tổ chức lớp học	MỨC 1 a) Có đủ các khối lớp cấp tiểu học. b) Học sinh được tổ chức theo lớp học; lớp học được tổ chức theo quy định. c) Lớp học hoạt động theo nguyên tắc tự quản, dân chủ. MỨC 2 a) Trường có không quá 30 (ba mươi) lớp; b) Sĩ số học sinh trong lớp theo quy định; c) Tổ chức lớp học, linh hoạt và phù hợp với các hình thức hoạt động giáo dục. - Sổ đăng bộ; - Sổ theo dõi sĩ số học sinh; - Thống kê số lớp, học sinh từng năm học - Giáo án tiết sinh hoạt hoạt lớp; - Biên bản bình bầu thi đua của lớp; - Sổ chủ nhiệm; - Các báo cáo sơ kết, tổng kết;	Giáo viên chủ nhiệm	Nhóm 1	Trích trong nguồn xã hội hóa và nguồn ngân sách tự chủ.	
Tiêu chí 1.6: Quản lý hành chính, tài chính và tài sản	MỨC 1 a) Hệ thống hồ sơ của nhà trường được lưu trữ theo quy định. b) Lập dự toán, thực hiện thu chi, quyết toán, thống kê, báo cáo tài chính và cơ sở vật chất; công khai và định kỳ tự kiểm tra tài chính, tài sản theo quy định; quy chế chi tiêu nội bộ được bổ sung, cập nhật phù hợp với điều kiện thực tế và các quy định hiện hành. c) Quản lý, sử dụng tài chính, tài sản đúng mục đích và có hiệu quả để phục vụ các hoạt động giáo dục. MỨC 2 a) Ứng dụng công nghệ thông tin hiệu quả trong	Hiệu trưởng	Nhóm 1	Trích trong nguồn xã hội hóa và nguồn ngân sách tự chủ.	

	công tác quản lý hành chính, tài chính và tài sản của nhà trường. b) Trong 05 năm liên tiếp tính đến thời điểm đánh giá không có vi phạm liên quan đến việc quản lý hành chính, tài chính và tài sản theo kết luận của thanh tra, kiểm toán. MỨC 3 Có kế hoạch ngắn hạn, trung hạn, dài hạn để tạo ra các nguồn tài chính hợp pháp phù hợp với điều kiện nhà trường, thực tế địa phương. - Sổ quản lý các văn bản, công văn; - Danh mục hồ sơ lưu trữ của nhà trường - Các minh chứng về việc lưu trữ hồ sơ, văn bản: ảnh, phần mềm theo dõi; - Sổ quản lý tài sản, tài chính; - Các biên bản, kết luận, thông báo liên quan của các cấp có thẩm quyền; - Báo cáo sơ kết, tổng kết - Quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường.				
Tiêu chí 1.7: Quản lý cán bộ, giáo viên và nhân viên	MỨC 1 a) Có kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên. b) Phân công, sử dụng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên rõ ràng, hợp lý, đảm bảo hiệu quả hoạt động của nhà trường. c) Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên được đảm bảo các quyền theo quy định. MỨC 2 Có các biện pháp để phát huy năng lực của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong việc xây dựng, phát triển và nâng cao chất lượng giáo dục nhà trường. - Kế hoạch bồi dưỡng, phát triển đội ngũ hằng năm; - Kế hoạch cá nhân của giáo viên; - Các văn bản (hoặc biên bản cuộc họp) liên quan; - Sổ quản lý cán bộ, giáo viên, nhân viên; - Sổ nghị quyết và kế hoạch công tác; - Kế hoạch giáo dục; - Bảng phân công nhiệm vụ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên hằng năm; - Các báo cáo sơ kết, tổng kết; - Bảng nhận chế độ lương và các chế độ phụ cấp khác của giáo viên hằng tháng; - Báo cáo sơ kết, tổng kết công tác của công đoàn; - Quyết định, giấy triệu tập cử giáo viên đi học tập bồi dưỡng; - Văn bằng, chứng chỉ của cán bộ quản lý, giáo viên; - Biên bản Hội nghị cán bộ, viên chức hằng năm.	Hiệu trưởng	Nhóm 1	Trích trong nguồn xã hội hóa và nguồn ngân sách tự chủ.	
Tiêu chí 1.8: Quản lý	MỨC 1 a) Kế hoạch giáo dục phù hợp với quy định hiện hành, điều kiện thực tế địa phương và điều kiện của	Tổ trưởng các tổ	Nhóm 1	Trích trong nguồn	

các hoạt động giáo dục	nhà trường. b) Kế hoạch giáo dục được thực hiện đầy đủ. c) Kế hoạch giáo dục được rà soát, đánh giá, điều chỉnh kịp thời. MỨC 2 Các biện pháp chỉ đạo, kiểm tra, đánh giá của nhà trường đối với các hoạt động giáo dục, được cơ quan quản lý đánh giá đạt hiệu quả. - Kế hoạch giáo dục; - Kế hoạch giáo dục của giáo viên; - Sổ khen thưởng, kỷ luật; - Sổ ghi nội dung các cuộc họp chuyên môn - Biên bản sinh hoạt chuyên môn; - Báo cáo sơ kết, tổng kết; - Biên bản kiểm tra của cấp trên có liên quan. - Sổ quản lý cán bộ, giáo viên, nhân viên; - Sổ nghị quyết và kế hoạch công tác; - Nghị quyết họp hội đồng nhà trường có liên quan; - Biên bản sinh hoạt chuyên môn có nội dung liên quan.			xã hội hóa và nguồn ngân sách tự chủ.	
Tiêu chí 1.9: Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở	MỨC 1 a) Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên được tham gia thảo luận, đóng góp ý kiến khi xây dựng kế hoạch, nội quy, quy định, quy chế liên quan đến các hoạt động của nhà trường. b) Các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh (nếu có) thuộc thẩm quyền xử lý của nhà trường được giải quyết đúng pháp luật. c) Hằng năm, có báo cáo thực hiện quy chế dân chủ cơ sở. MỨC 2 Các biện pháp và cơ chế giám sát việc thực hiện quy chế dân chủ cơ sở đảm bảo công khai, minh bạch, hiệu quả. - Nghị quyết Hội nghị cán bộ công chức; - Báo cáo của Ban thanh tra nhân dân; - Báo cáo của Công đoàn; - Báo cáo sơ kết, tổng kết; - Hồ sơ tiếp công dân; - Quy chế dân chủ của nhà trường; - Sổ nghị quyết và kế hoạch công tác; - Báo cáo thực hiện quy chế dân chủ của nhà trường; - Hồ sơ và các biểu thống kê công khai của nhà trường; - Biên bản tự kiểm tra và kiểm tra của các cấp về việc thực hiện quy chế dân chủ.	- Tổ trưởng các tổ. - Giáo viên - Ban giám hiệu	Nhóm 1	Trích trong nguồn xã hội hóa và nguồn ngân sách tự chủ.	
Tiêu chí 1.10: Đảm bảo an ninh trật	MỨC 1 a) Có phương án đảm bảo an ninh trật tự; vệ sinh an toàn thực phẩm; an toàn phòng, chống tai nạn, thương tích; an toàn phòng, chống cháy, nổ; an toàn phòng, chống thảm họa, thiên tai; phòng, chống		Nhóm 1	Trích trong nguồn xã hội hóa và	

tự, an toàn trường học	dịch bệnh; phòng, chống các tệ nạn xã hội và phòng, chống bạo lực trong nhà trường; những trường có tổ chức bếp ăn cho học sinh được cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm. b) Có hộp thư góp ý, đường dây nóng và các hình thức khác để tiếp nhận, xử lý các thông tin phản ánh của người dân; đảm bảo an toàn cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh trong nhà trường. c) Không có hiện tượng kỳ thị, hành vi bạo lực, vi phạm pháp luật về bình đẳng giới trong nhà trường. MỨC 2 a) Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh được phổ biến, hướng dẫn, thực hiện phương án đảm bảo an ninh trật tự; vệ sinh an toàn thực phẩm; an toàn phòng, chống tai nạn, thương tích; an toàn phòng, chống cháy, nổ; an toàn phòng, chống thảm họa, thiên tai; phòng, chống dịch bệnh; phòng, chống các tệ nạn xã hội và phòng, chống bạo lực trong nhà trường. b) Nhà trường thường xuyên kiểm tra, thu thập, đánh giá, xử lý các thông tin, biểu hiện liên quan đến bạo lực học đường, an ninh trật tự và có biện pháp ngăn chặn kịp thời, hiệu quả. - Các phương án liên quan; - Văn bản phối hợp với cơ quan công an có nội dung liên quan; - Hợp đồng với tổ chức, cá nhân; - Giấy chứng nhận cơ sở đảm bảo về vệ sinh an toàn thực phẩm. - Hộp thư góp ý của nhà trường; - Số điện thoại đường dây nóng của nhà trường; - Biên bản xử lý các thông tin phản ánh của người dân (nếu có); - Biên bản (hoặc kết luận, thông báo) của cơ quan công an, chính quyền địa phương có liên quan; - Phiếu hỏi (lấy ý kiến) học sinh về hiện tượng kỳ thị, bạo lực, vi phạm về bình đẳng giới trong lớp, trường; - Các bài viết tuyên truyền về chủ đề bình đẳng giới, phòng chống bạo lực, xâm hại; - Báo cáo sơ kết, tổng kết.			nguồn ngân sách tự chủ.	
--------------------------------------	--	--	--	--------------------------------	--

TIÊU CHUẨN 2: CÁN BỘ QUẢN LÝ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN

Tiêu chí	Dự kiến các minh chứng cần thu thập	Nơi thu thập	Nhóm công tác, cá nhân thu thập	Dự kiến chi phí (nếu có)	Ghi chú
Tiêu chí 2.1: Đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng	MỨC 1 a) Đạt tiêu chuẩn theo quy định. b) Được đánh giá đạt chuẩn hiệu trưởng trở lên; c) Được bồi dưỡng, tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ quản lý giáo dục theo quy định. MỨC 2 a) Trong 05 năm liên tiếp tính đến thời điểm đánh giá có ít nhất 02 năm được đánh giá đạt chuẩn hiệu trưởng ở mức khá trở lên. b) Được bồi dưỡng, tập huấn về lý luận chính trị theo quy định; được giáo viên, nhân viên trong trường tín nhiệm. MỨC 3 Trong 05 năm liên tiếp tính đến thời điểm đánh giá, đạt chuẩn hiệu trưởng ở mức khá trở lên, trong đó có ít nhất 01 năm đạt chuẩn hiệu trưởng ở mức tốt. - Sổ quản lý cán bộ, giáo viên, nhân viên; - Kết quả đánh giá, xếp loại hiệu trưởng, phó hiệu trưởng hàng năm; - Báo cáo sơ kết, tổng kết; - Các hình thức khen thưởng hiệu trưởng, phó hiệu trưởng; - Công văn triệu tập, quyết định cử đi học; - Văn bản triệu tập hiệu trưởng, phó hiệu trưởng tham dự các lớp bồi dưỡng, tập huấn về chuyên môn; - Kết quả học tập tại các lớp bồi dưỡng, tập huấn; - Chứng chỉ hoặc chứng nhận đã qua lớp bồi dưỡng, tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ quản lý giáo dục.	Ban giám hiệu	Nhóm 2	Trích trong nguồn xã hội hóa và nguồn ngân sách tự chủ.	
Tiêu chí 2.2: Đối với giáo viên	MỨC 1 a) Số lượng giáo viên đảm bảo để dạy các môn học và tổ chức các hoạt động giáo dục theo quy định của Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học; có giáo viên làm Tổng phụ trách Đội Thiếu niên tiền phong Hồ Chí Minh. b) 100% giáo viên đạt chuẩn trình độ đào tạo theo quy định. c) Có ít nhất 95% giáo viên đạt chuẩn nghề nghiệp giáo viên ở mức đạt trở lên. MỨC 2 a) Tỷ lệ giáo viên đạt trên chuẩn trình độ đào tạo đạt ít nhất 55%; đối với các trường thuộc vùng khó khăn đạt ít nhất 40%; trong 05 năm liên tiếp tính đến thời điểm đánh giá, tỷ lệ giáo viên trên chuẩn trình độ đào tạo được duy trì ổn định và tăng dần	Ban giám hiệu	Nhóm 2	Trích trong nguồn xã hội hóa và nguồn ngân sách tự chủ.	

	theo lộ trình phù hợp. b) Trong 05 năm liên tiếp tính đến thời điểm đánh giá, có 100% giáo viên đạt chuẩn nghề nghiệp giáo viên ở mức đạt trở lên, trong đó có ít nhất 60% đạt chuẩn nghề nghiệp giáo viên ở mức khá trở lên và có ít nhất 50% ở mức khá trở lên đối với trường thuộc vùng khó khăn. c) Trong 05 năm liên tiếp tính đến thời điểm đánh giá, không có giáo viên bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên. MỨC 3 a) Tỷ lệ giáo viên đạt trên chuẩn trình độ đào tạo đạt ít nhất 65%, đối với các trường thuộc vùng khó khăn đạt ít nhất 50%. b) Trong 05 năm liên tiếp tính đến thời điểm đánh giá, có ít nhất 80% giáo viên đạt chuẩn nghề nghiệp giáo viên ở mức khá trở lên, trong đó có ít nhất 30% đạt chuẩn nghề nghiệp giáo viên ở mức tốt; đối với trường thuộc vùng khó khăn có ít nhất 70% đạt chuẩn nghề nghiệp giáo viên ở mức khá trở lên, trong đó có ít nhất 20% đạt chuẩn nghề nghiệp giáo viên ở mức tốt. - Sổ quản lý cán bộ, giáo viên, nhân viên; - Sổ khen thưởng, kỷ luật. - Danh sách giáo viên của nhà trường có thông tin về trình độ đào tạo; - Danh sách giáo viên đạt trên chuẩn về trình độ đào tạo của nhà trường; - Kết quả đánh giá, xếp loại giáo viên hằng năm của nhà trường theo quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên; - Báo cáo sơ kết, tổng kết của nhà trường, công đoàn.				
Tiêu chí 2.3: Đối với nhân viên	MỨC 1 a) Có nhân viên hoặc giáo viên kiêm nhiệm để đảm nhiệm các nhiệm vụ do hiệu trưởng phân công. b) Được phân công công việc phù hợp, hợp lý theo năng lực. c) Hoàn thành các nhiệm vụ được giao. MỨC 2 a) Số lượng và cơ cấu nhân viên đảm bảo theo quy định. b) Trong 05 năm liên tiếp tính đến thời điểm đánh giá, không có nhân viên bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên. MỨC 3 a) Có trình độ đào tạo đáp ứng được vị trí việc làm. b) Hằng năm, được tham gia đầy đủ các khóa, lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ theo vị trí việc làm. - Sổ quản lý cán bộ, giáo viên, nhân viên; - Sổ khen thưởng, kỷ luật.	Ban giám hiệu	Nhóm 2	Trích trong nguồn xã hội hóa và nguồn ngân sách tự chủ.	

	- Danh sách nhân viên của nhà trường có thông tin về trình độ đào tạo và nghiệp vụ; - Văn bản triệu tập nhân viên tham dự các lớp bồi dưỡng, tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ; - Kết quả học tập tại các lớp bồi dưỡng, tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ; - Chứng chỉ hoặc chứng nhận đã qua lớp bồi dưỡng, tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ; - Báo cáo sơ kết, tổng kết.				
Tiêu chí 2.4: Đối với học sinh	MỨC 1 a) Đảm bảo về tuổi học sinh tiểu học theo quy định. b) Thực hiện các nhiệm vụ theo quy định c) Được đảm bảo các quyền theo quy định. MỨC 2 Học sinh vi phạm các hành vi không được làm được phát hiện kịp thời, có các biện pháp giáo dục phù hợp và có chuyển biến tích cực. MỨC 3 Học sinh có thành tích trong học tập, rèn luyện có ảnh hưởng tích cực đến các hoạt động của lớp và nhà trường. - Sổ đăng bộ; - Sổ ghi chép sinh hoạt chuyên môn và dự giờ; - Sổ chủ nhiệm; - Các hình thức khen thưởng đối với học sinh của nhà trường; - Báo cáo sơ kết, tổng kết.	Ban giám hiệu	Nhóm 2	Trích trong nguồn xã hội hóa và nguồn ngân sách tự chủ.	

TIÊU CHUẨN 3: CƠ SỞ VẬT CHẤT VÀ THIẾT BỊ DẠY HỌC

Tiêu chí	Dự kiến các minh chứng cần thu thập	Nơi thu thập	Nhóm công tác, cá nhân thu thập	Dự kiến chi phí (nếu có)	Ghi chú
Tiêu chí 3.1: Khuôn viên, sân chơi, sân tập	MỨC 1 a) Khuôn viên đảm bảo xanh, sạch, đẹp, an toàn để tổ chức các hoạt động giáo dục. b) Có cổng trường, biển tên trường và tường hoặc hàng rào bao quanh. c) Có sân chơi, sân tập thể dục thể thao. MỨC 2 a) Diện tích khuôn viên, sân chơi, sân tập theo quy định. b) Sân chơi, sân tập đảm bảo cho học sinh luyện tập thường xuyên và hiệu quả. MỨC 3 Sân chơi, sân tập bằng phẳng, có cây bóng mát, có đồ chơi, thiết bị vận động. - Giấy chứng nhận về quyền sử dụng đất của nhà trường (nếu có); - Báo cáo sơ kết, tổng kết; - Hồ sơ thiết kế xây dựng của nhà trường (nếu có); - Các hình ảnh liên quan (nếu có).	Ban giám hiệu	Nhóm 3	Trích trong nguồn xã hội hóa và nguồn ngân sách tự chủ.	
Tiêu chí 3.2: Phòng học	MỨC 1 a) Đủ mỗi lớp một phòng học riêng, quy cách phòng học theo quy định. b) Bàn, ghế học sinh đúng tiêu chuẩn và đủ chỗ ngồi cho học sinh; có bàn ghế phù hợp cho học sinh khuyết tật học hòa nhập (nếu có); bàn, ghế giáo viên, bảng lớp theo quy định; c) Có hệ thống đèn, hệ thống quạt (ở nơi có điện); có hệ thống tủ đựng hồ sơ, thiết bị dạy học. MỨC 2 a) Diện tích phòng học đạt tiêu chuẩn theo quy định. b) Tủ đựng thiết bị dạy học có đủ các thiết bị dạy học. c) Kích thước, vật liệu, kết cấu, kiểu dáng, màu sắc bàn, ghế học sinh theo quy định. MỨC 3 Có các phòng riêng biệt để dạy các môn âm nhạc, mỹ thuật, khoa học và ngoại ngữ; có phòng để hỗ trợ cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh có năng khiếu (nếu có). - Các hình ảnh liên quan (nếu có); - Báo cáo sơ kết, tổng kết; - Sổ quản lý tài sản, tài chính; - Hồ sơ thiết kế xây dựng của nhà trường; - Biên bản kiểm tra tài sản.	Ban giám hiệu	Nhóm 3	Trích trong nguồn xã hội hóa và nguồn ngân sách tự chủ.	
Tiêu chí 3.3:	MỨC 1 a) Có phòng giáo dục nghệ thuật, phòng học tin	Ban giám	Nhóm 3	Trích trong	

Khối phòng phục vụ học tập và khối phòng hành chính - quản trị	học, phòng thiết bị giáo dục, phòng truyền thống và hoạt động Đội đáp ứng các yêu cầu tối thiểu các hoạt động giáo dục; b) Khối phòng hành chính - quản trị đáp ứng các yêu cầu tối thiểu các hoạt động hành chính - quản trị của nhà trường. c) Khu để xe được bố trí hợp lý, đảm bảo an toàn, trật tự. MỨC 2 a) Khối phòng phục vụ học tập và khối phòng hành chính - quản trị theo quy định; khu bếp, nhà ăn, nhà nghỉ (nếu có) phải đảm bảo điều kiện sức khỏe, an toàn, vệ sinh cho giáo viên, nhân viên và học sinh. b) Có nơi lưu trữ hồ sơ, tài liệu chung. MỨC 3 Khối phòng phục vụ học tập, phòng hành chính - quản trị có đầy đủ các thiết bị, được sắp xếp hợp lý, khoa học và hỗ trợ hiệu quả các hoạt động nhà trường. - Sổ quản lý tài sản, tài chính; - Biên bản kiểm tra tài sản; - Báo cáo sơ kết, tổng kết; - Các biên bản đánh giá của cấp có thẩm quyền; - Các hình ảnh liên quan (nếu có).	hiệu		nguồn xã hội hóa và nguồn ngân sách tự chủ.	
Tiêu chí 3.4: Khu vệ sinh, hệ thống cấp thoát nước	MỨC 1 a) Khu vệ sinh riêng cho nam, nữ, giáo viên, nhân viên, học sinh đảm bảo không ô nhiễm môi trường; khu vệ sinh đảm bảo sử dụng thuận lợi cho học sinh khuyết tật học hòa nhập. b) Hệ thống thoát nước đảm bảo vệ sinh môi trường; hệ thống cấp nước sạch đảm bảo nước uống và nước sinh hoạt cho giáo viên, nhân viên và học sinh. c) Thu gom rác và xử lý chất thải đảm bảo vệ sinh môi trường. MỨC 2 a) Khu vệ sinh đảm bảo thuận tiện, được xây dựng phù hợp với cảnh quan và theo quy định. b) Hệ thống cấp nước sạch, hệ thống thoát nước, thu gom và xử lý chất thải đáp ứng quy định của Bộ GDĐT và Bộ Y tế. - Có hệ thống thu gom và xử lý chất thải theo quy định; - Hồ sơ thiết kế xây dựng của nhà trường; - Sổ quản lý tài sản, tài chính; - Biên bản kiểm tra tài sản; - Biên bản kiểm tra của cơ quan y tế có nội dung liên quan; - Hợp đồng thu gom và vận chuyển rác; - Hợp đồng cung cấp nước sạch; - Hoá đơn thu tiền nước hằng tháng.	Ban giám hiệu Kế toán	Nhóm 3	Trích trong nguồn xã hội hóa và nguồn ngân sách tự chủ.	
Tiêu chí	MỨC 1 a) Có đủ thiết bị văn phòng và các thiết bị khác	Ban giám	Nhóm 3	Trích trong	

3.5: Thiết bị	phục vụ các hoạt động của nhà trường. b) Có đủ thiết bị dạy học đáp ứng yêu cầu tối thiểu theo quy định. c) Hằng năm các thiết bị được kiểm kê, sửa chữa. MỨC 2 a) Hệ thống máy tính được kết nối Internet phục vụ công tác quản lý, hoạt động dạy học. b) Có đủ thiết bị dạy học theo quy định. c) Hằng năm, được bổ sung các thiết bị dạy học và thiết bị dạy học tự làm. MỨC 3 Thiết bị dạy học, thiết bị dạy học tự làm được khai thác, sử dụng hiệu quả đáp ứng yêu cầu đổi mới nội dung phương pháp dạy học và nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường. - Thông kê danh mục thiết bị, đồ dùng, đồ chơi của nhà trường; - Sổ quản lý tài sản, tài chính; - Biên bản kiểm kê tài sản; - Biên bản kiểm tra của các cấp có thẩm quyền có nội dung liên quan; - Bảng thống kê các thiết bị được sửa chữa hằng năm; - Hoá đơn sửa chữa các thiết bị. - Sổ dự giờ, biên bản kiểm tra, đánh giá của hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn với các thành viên trong tổ chuyên môn.	hiệu		nguồn xã hội hóa và nguồn ngân sách tự chủ.	
Tiêu chí 3.6: Thư viện	MỨC 1 a) Được trang bị sách, báo, tạp chí, bản đồ, tranh ảnh giáo dục, băng đĩa giáo khoa và các xuất bản phẩm tham khảo tối thiểu phục vụ hoạt động dạy học. b) Hoạt động của thư viện đáp ứng yêu cầu tối thiểu hoạt động dạy học của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh. c) Hằng năm thư viện được kiểm kê, bổ sung sách, báo, tạp chí, bản đồ, tranh ảnh giáo dục, băng đĩa giáo khoa và các xuất bản phẩm tham khảo. MỨC 2 Thư viện của nhà trường đạt Thư viện trường học đạt chuẩn trở lên. MỨC 3 Thư viện của nhà trường đạt Thư viện trường học tiên tiến trở lên; hệ thống máy tính của thư viện được kết nối Internet đáp ứng nhu cầu nghiên cứu, hoạt động dạy học, các hoạt động khác của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh. - Sổ quản lý tài sản, tài chính; - Quyết định công nhận Thư viện trường học tiên tiến (trở lên); - Báo cáo sơ kết, tổng kết.	Ban giám hiệu	Nhóm 3	Trích trong nguồn xã hội hóa và nguồn ngân sách tự chủ.	

TIÊU CHUẨN 4: QUAN HỆ GIỮA NHÀ TRƯỜNG, GIA ĐÌNH VÀ XÃ HỘI

Tiêu chí	Dự kiến các minh chứng cần thu thập	Nơi thu thập	Nhóm công tác, cá nhân thu thập	Dự kiến chi phí (nếu có)	Ghi chú
Tiêu chí 4.1: Ban đại diện cha mẹ học sinh	MỨC 1 a) Được thành lập và hoạt động theo quy định tại Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh. b) Có kế hoạch hoạt động theo năm học. c) Tổ chức thực hiện kế hoạch hoạt động đúng tiến độ. MỨC 2 Phối hợp có hiệu quả với nhà trường trong việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học và các hoạt động giáo dục; hướng dẫn, tuyên truyền, phổ biến pháp luật, chủ trương chính sách về giáo dục đối với cha mẹ học sinh; huy động học sinh đến trường, vận động học sinh đã bỏ học trở lại lớp. MỨC 3 Phối hợp có hiệu quả với nhà trường, xã hội trong việc thực hiện các nhiệm vụ theo quy định của Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh. - Sổ nghị quyết và kế hoạch công tác; - Biên bản họp cha mẹ học sinh; - Kế hoạch hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh; - Báo cáo hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh; - Các biên bản họp cha mẹ học sinh; - Báo cáo sơ kết, tổng kết; - Biên bản kiểm tra của các cấp có thẩm quyền;	Ban giám hiệu Giáo viên chủ nhiệm	Nhóm 4	Trích trong nguồn xã hội hóa và nguồn ngân sách tự chủ.	
Tiêu chí 4.2: Công tác tham mưu cấp ủy đảng, chính quyền và phối hợp với các tổ chức, cá nhân của nhà trường	MỨC 1 a) Tham mưu cấp ủy đảng, chính quyền để thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường. b) Tuyên truyền nâng cao nhận thức và trách nhiệm của cộng đồng về chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, ngành Giáo dục; về mục tiêu, nội dung và kế hoạch giáo dục của nhà trường. c) Huy động và sử dụng các nguồn lực hợp pháp của các tổ chức, cá nhân đúng quy định. MỨC 2 a) Tham mưu cấp ủy đảng, chính quyền để tạo điều kiện cho nhà trường thực hiện phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển. b) Phối hợp với các tổ chức, đoàn thể, cá nhân để giáo dục truyền thống lịch sử, văn hóa, đạo đức lối sống, pháp luật, nghệ thuật, thể dục thể thao và các nội dung giáo dục khác cho học sinh; chăm sóc di tích lịch sử, cách mạng, công trình văn hóa; chăm sóc gia đình thương binh, liệt sĩ, gia đình có công	Ban giám hiệu	Nhóm 4	Trích trong nguồn xã hội hóa và nguồn ngân sách tự chủ.	

	với cách mạng, Bà mẹ Việt Nam anh hùng ở địa phương. MỨC 3 Tham mưu cấp ủy Đảng, chính quyền và phối hợp có hiệu quả với các tổ chức, cá nhân xây dựng nhà trường trở thành trung tâm văn hóa, giáo dục của địa phương. - Các văn bản của nhà trường tham mưu với các cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương để tạo điều kiện cho nhà trường từng bước thực hiện phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển; - Các báo cáo liên quan của chi bộ đảng, của nhà trường, công đoàn và các tổ chức khác trong nhà trường; - Sổ công tác Đội; - Các hình ảnh, tư liệu về hoạt động lễ hội, sự kiện,... - Các văn bản của cấp có thẩm quyền công nhận nhà trường đạt danh hiệu đơn vị văn hoá; - Các hình ảnh, tư liệu về hoạt động lễ hội, sự kiện,...của địa phương được tổ chức tại nhà trường. - Sổ công tác Đội; - Sổ nghị quyết và kế hoạch công tác;				
--	--	--	--	--	--

TIÊU CHUẨN 5: HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC VÀ KẾT QUẢ GIÁO DỤC

Tiêu chí	Dự kiến các minh chứng cần thu thập	Nơi thu thập	Nhóm công tác, cá nhân thu thập	Dự kiến chi phí (nếu có)	Ghi chú
Tiêu chí 5.1: Kế hoạch giáo dục của nhà trường	MỨC 1 a) Đảm bảo theo quy định của Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học, các quy định về chuyên môn của cơ quan quản lý giáo dục. b) Đảm bảo mục tiêu giáo dục toàn diện thông qua các hoạt động giáo dục được xây dựng trong kế hoạch. c) Được giải trình và được cơ quan có thẩm quyền xác nhận. MỨC 2 a) Đảm bảo tính cập nhật các quy định về chuyên môn của cơ quan quản lý giáo dục b) Được phổ biến, công khai để giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh, cộng đồng biết và phối hợp, giám sát nhà trường thực hiện kế hoạch. - Sổ nghị quyết và kế hoạch công tác; - Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học; - Các quy định về chuyên môn của cơ quan quản lý giáo dục (Sở GDĐT, Phòng GDĐT); - Kế hoạch giáo dục; - Báo cáo sơ kết, tổng kết;	Ban giám hiệu	Nhóm 5	Trích trong nguồn xã hội hóa và nguồn ngân sách tự chủ.	

	- Các biên bản kiểm tra, đánh giá của cấp có thẩm quyền.				
Tiêu chí 5.2: Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học	MỨC 1 a) Tổ chức dạy học đúng, đủ các môn học và các hoạt động giáo dục đảm bảo mục tiêu giáo dục. b) Vận dụng các phương pháp, kỹ thuật dạy học, tổ chức hoạt động dạy học đảm bảo mục tiêu, nội dung giáo dục, phù hợp đối tượng học sinh và điều kiện nhà trường. c) Thực hiện đúng quy định về đánh giá học sinh tiểu học. MỨC 2 a) Thực hiện đúng chương trình, kế hoạch giáo dục; lựa chọn nội dung, thời lượng, phương pháp, hình thức dạy học phù hợp với từng đối tượng và đáp ứng yêu cầu, khả năng nhận thức của học sinh. b) Phát hiện và bồi dưỡng học sinh có năng khiếu, phụ đạo học sinh gặp khó khăn trong học tập, rèn luyện. MỨC 3 Hàng năm, rà soát, phân tích, đánh giá hiệu quả và tác động của các biện pháp, giải pháp tổ chức các hoạt động giáo dục nhằm nâng cao chất lượng dạy học của giáo viên, học sinh. - Kế hoạch giáo dục của nhà trường, của tổ chuyên môn, tổ văn phòng, của giáo viên được phê duyệt; - Các báo cáo chuyên đề của nhà trường và tổ chuyên môn; - Sổ nghị quyết và kế hoạch công tác; - Sổ ghi chép nội dung các cuộc họp chuyên môn; - Sổ ghi chép nội dung sinh hoạt chuyên môn và dự giờ; - Các hình thức khen thưởng của học sinh; - Sổ theo dõi kết quả kiểm tra, đánh giá học sinh; hồ sơ giáo dục đối với học sinh khuyết tật (nếu có); - Bảng tổng hợp kết quả giáo dục của học sinh; - Báo cáo sơ kết, tổng kết; - Văn bản/biên bản họp của các tổ chức trong nhà trường có nội dung rà soát, đánh giá việc thực hiện Chương trình; - Chương trình giáo dục của nhà trường đã được điều chỉnh.	Ban giám hiệu	Nhóm 5	Trích trong nguồn xã hội hóa và nguồn ngân sách tự chủ.	
Tiêu chí 5.3: Thực hiện các hoạt động giáo dục khác	MỨC 1 a) Đảm bảo theo kế hoạch; b) Nội dung và hình thức tổ chức các hoạt động phong phú, phù hợp điều kiện của nhà trường. c) Đảm bảo cho tất cả học sinh được tham gia. MỨC 2 Được tổ chức có hiệu quả, tạo cơ hội cho học sinh tham gia tích cực, chủ động, sáng tạo. MỨC 3 Nội dung và hình thức tổ chức các hoạt động phân	Ban giám hiệu	Nhóm 5	Trích trong nguồn xã hội hóa và nguồn ngân sách tự chủ.	

	hóa theo nhu cầu, năng lực sở trường của học sinh. - Bản đăng ký của học sinh tham gia các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp; - Câu lạc bộ năng khiếu trong nhà trường; - Các văn bản của cấp có thẩm quyền, các tổ chức xã hội đánh giá, ghi nhận học sinh nhà trường khi thực hiện các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp; - Báo cáo sơ kết, tổng kết; - Các sản phẩm của các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp; - Sổ theo dõi kết quả kiểm tra, đánh giá học sinh; hồ sơ giáo dục đối với học sinh khuyết tật (nếu có); - Sổ ghi chép nội dung các cuộc họp chuyên môn; - Sổ ghi chép nội dung sinh hoạt chuyên môn và dự giờ; - Hình ảnh, video, tư liệu về các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp.				
Tiêu chí 5.4: Công tác phổ cập giáo dục tiểu học	MỨC 1 a) Thực hiện nhiệm vụ phổ cập giáo dục theo phân công b) Trong địa bàn tuyển sinh của trường tỷ lệ trẻ em 6 tuổi vào lớp 1 đạt ít nhất 90%; c) Quản lý hồ sơ, số liệu phổ cập giáo dục tiểu học đúng quy định. MỨC 2 Trong địa bàn tuyển sinh của trường tỷ lệ trẻ 6 tuổi vào lớp 1 đạt ít nhất 95%. MỨC 3 Trong địa bàn tuyển sinh của trường tỷ lệ trẻ 6 tuổi vào lớp 1 đạt ít nhất 98%. - Sổ đăng bộ; - Sổ phổ cập giáo dục tiểu học; - Kế hoạch tuyển sinh hằng năm; - Báo cáo sơ kết, tổng kết.	Ban giám hiệu	Nhóm 5	Trích trong nguồn xã hội hóa và nguồn ngân sách tự chủ.	
Tiêu chí 5.5: Kết quả giáo dục	MỨC 1 a) Tỷ lệ học sinh hoàn thành chương trình lớp học đạt ít nhất 70%. b) Tỷ lệ học sinh 11 tuổi hoàn thành chương trình tiểu học đạt ít nhất 65%. c) Tỷ lệ trẻ em đến 14 tuổi hoàn thành chương trình tiểu học đạt ít nhất 80%, đối với trường thuộc xã có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn đạt ít nhất 70%. MỨC 2 a) Tỷ lệ học sinh hoàn thành chương trình lớp học đạt ít nhất 85%. b) Tỷ lệ trẻ em 11 tuổi hoàn thành chương trình tiểu học đạt ít nhất 80%, đối với trường thuộc xã có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn đạt ít nhất 70%; các trẻ em 11 tuổi còn lại đều đang học các lớp tiểu học. MỨC 3	Ban giám hiệu	Nhóm 5	Trích trong nguồn xã hội hóa và nguồn ngân sách tự chủ.	

	a) Tỷ lệ học sinh hoàn thành chương trình lớp học đạt ít nhất 95%; b) Tỷ lệ trẻ em 11 tuổi hoàn thành chương trình tiểu học đạt ít nhất 90%, đối với trường thuộc xã có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn đạt ít nhất 80%; các trẻ em 11 tuổi còn lại đều đang học các lớp tiểu học. - Sổ đăng bộ; - Hồ sơ phổ cập giáo dục tiểu học; - Sổ theo dõi kết quả kiểm tra, đánh giá học sinh; - Báo cáo sơ kết, tổng kết.				
--	--	--	--	--	--