

Số: 640/KH-THBK

Đông Triều, ngày 14 tháng 10 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### **Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên năm học 2024-2025**

Căn cứ Thông tư 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên; Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT ngày 05/12/2022 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT;

Căn cứ Kế hoạch số 1742/KH-PGD&ĐT, ngày 04/10/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Đông Triều về việc bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên năm học 2024-2025, Trường Tiểu học Bình Khê ban hành Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) đối với giáo viên (GV), cán bộ quản lý (CBQL) năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

#### **1. Mục đích, yêu cầu**

##### **1.1. Mục đích**

- Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo yêu cầu của vị trí việc làm đối với giáo viên, cán bộ quản lý; là căn cứ để quản lý, chỉ đạo, tổ chức bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của giáo viên, cán bộ quản lý; nâng cao mức độ đáp ứng của giáo viên, cán bộ quản lý theo yêu cầu vị trí việc làm; đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp.

- Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý nhằm cập nhật, tăng cường kiến thức, kỹ năng lãnh đạo và quản lý (quản lý nhân sự: công tác quy hoạch, đào tạo bồi dưỡng, tuyển dụng và chế độ chính sách..., quản lý chuyên môn, quản lý tài chính, quản lý cơ sở vật chất, quản lý nghiên cứu khoa học và sáng kiến kinh nghiệm, hội nhập quốc tế trong GD&ĐT...).

- Trang bị cho giáo viên những kiến thức, kỹ năng chuyên môn, phương pháp giảng dạy để đáp ứng yêu cầu đổi mới dạy học theo hướng phát huy năng lực, tính tích cực, chủ động, sáng tạo và khả năng tự học của học sinh.

- Nâng cao phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, trình độ chuyên môn nghiệp vụ, trình độ ngoại ngữ, tin học và năng lực quản lý cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên trong nhà trường.

- Phát triển năng lực tự quản lý, tự học, tự bồi dưỡng của giáo viên; năng lực tự đánh giá hiệu quả quá trình bồi dưỡng thường xuyên.

### **1.2. Yêu cầu**

- Giáo viên, CBQL được bồi dưỡng đủ 120 tiết/năm học theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Việc triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên phải gắn việc đánh giá cán bộ quản lý, giáo viên theo chuẩn để từng bước nâng cao năng lực, hiệu quả của đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục qua từng năm học.

## **2. Đối tượng tham gia BDTX**

2.1. Giáo viên đang giảng dạy tại trường Tiểu học Bình Khê (gọi chung là giáo viên).

2.2. Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng (sau đây gọi chung là CBQL).

2.3. Đối tượng được miễn BDTX

- Báo cáo viên BDTX.

- Giáo viên, CBQL nghỉ hưu, tinh giản biên chế, tạm dừng hợp đồng làm việc, đi học tập trung trong khoảng thời gian bằng 01 học kỳ trở lên, nghỉ thai sản, nghỉ ốm dài hạn.

- Giáo viên diện hợp đồng lao động từ 09 tháng trở xuống.

## **3. Nội dung chương trình bồi dưỡng**

Thực hiện theo Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GDĐT về việc ban hành Chương trình BDTX giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông, Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GDĐT về việc ban hành Chương trình BDTX CBQL cơ sở giáo dục phổ thông; Công văn số 741/NGCBQLGD-CSNGCB ngày 07/7/2023 của Cục Nhà giáo và Cán bộ quản lý về việc Triển khai khóa học trực tuyến học thông qua chơi; Công văn số 689/BGDĐT-GDTH ngày 23/02/2024 của Bộ GDĐT về việc thực hiện tập huấn, bồi dưỡng giáo viên và cung ứng sách giáo khoa lớp 5, lớp 9, lớp 12 năm học 2024-2025.

### **Chương trình bồi dưỡng 01: Thực hiện cho CBQL và giáo viên**

- Nội dung: Quyết định số 131/QĐ-TTg ngày 25/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong Giáo dục và Đào tạo giai đoạn 2022-2025, định hướng đến

năm 2030”; Quyết định số 1282/QĐ-BGDĐT ngày 10/5/2022 của Bộ GDĐT về việc ban hành kế hoạch tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022-2025; Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ GDĐT về việc ban hành bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; các văn bản chỉ đạo của Bộ GDĐT về đường lối chính sách phát triển giáo dục; các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2024-2025 theo Quyết định số 2236/QĐ-BGDĐT ngày 23/8/2024 của Bộ GDĐT.

- Hình thức, thời gian bồi dưỡng: Bồi dưỡng tập trung: 14 tiết; tự học và sinh hoạt chuyên môn tại trường, cụm trường: 26 tiết.

**Chương trình bồi dưỡng 02:** Thực hiện cho CBQL và giáo viên

- Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 đối với giáo dục tiểu học và các văn bản chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 của Sở GDĐT, Phòng GD&ĐT. Hình thức, thời gian bồi dưỡng: Bồi dưỡng tập trung, tự học và sinh hoạt chuyên môn tại trường, cụm trường: 12 tiết.

- Các nội dung: Giáo dục kỹ năng công dân số trong trường Tiểu học; Chuyển đổi số và sử dụng trí tuệ nhân tạo trong quản lý và dạy học; triển khai Học bạ số cấp tiểu học. Hình thức, thời gian bồi dưỡng: Bồi dưỡng tập trung, tự học và sinh hoạt chuyên môn tại trường, cụm trường: 14 tiết.

- Các nội dung: Sử dụng SGK lớp 5; Chương trình, tài liệu giáo dục địa phương lớp 5; hệ giá trị lịch sử, văn hóa, con người Quảng Ninh vào dạy học nội dung giáo dục địa phương. Hình thức, thời gian bồi dưỡng: Bồi dưỡng tập trung, tự học và sinh hoạt chuyên môn tại trường, cụm trường: 14 tiết.

**Ghi chú:** Giáo viên, CBQL đã hoàn thành việc bồi dưỡng sử dụng SGK lớp 5 do Sở GDĐT tổ chức đã được đánh giá thông qua bài thu hoạch theo quy định được tính 10 tiết.

**Chương trình bồi dưỡng 03:**

- Đối với CBQL:

+ Nội dung: Lựa chọn và đăng ký các mô đun trong số các mô đun theo Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GDĐT, tập trung vào các nội dung sau: Phát triển chuyên môn, nghiệp vụ đối với cán bộ quản lý cơ sở GDPT; quản trị hoạt động dạy học, giáo dục trong nhà trường; quản trị cơ sở vật chất, thiết bị và công nghệ trong dạy học, giáo dục học sinh của nhà trường; quản trị chất lượng giáo dục trong nhà trường; ứng dụng công nghệ thông tin; chuyển đổi số trong công tác quản trị nhà trường...

+ Hình thức, thời gian: Bồi dưỡng tập trung: 16 tiết; tự học và sinh hoạt chuyên môn tại trường: 24 tiết.

HỒ TÀI  
RƯỞI  
CỦA  
NHÀ  
K

- Đối với giáo viên:

+ Nội dung: Lựa chọn và đăng ký các mô đun trong số các mô đun theo Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GDĐT, tập trung vào các nội dung sau: Sử dụng phương pháp dạy học và giáo dục phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; xây dựng kế hoạch tự học và hỗ trợ đồng nghiệp triển khai các hoạt động tự vấn, hỗ trợ học sinh tiểu học trong hoạt động giáo dục và dạy học; ứng dụng công nghệ thông tin; chuyển đổi số trong công tác dạy và học...

+ Hình thức, thời gian: Bồi dưỡng tập trung: 16 tiết; tự học và sinh hoạt chuyên môn tại trường: 24 tiết.

#### **4. Đánh giá, xếp loại và công nhận kết quả BDTX**

##### **4.1. Đánh giá, xếp loại kết quả BDTX**

Thực hiện theo khoản 6 Điều 1 Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT ngày 05/12/2022.

##### **4.2. Công nhận kết quả BDTX**

Thực hiện theo khoản 7 Điều 1 Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT ngày 05/12/2022.

#### **5. Thời gian, thời lượng BDTX**

Mỗi giáo viên, CBQL các cơ sở giáo dục thực hiện Chương trình BDTX với thời lượng 120 tiết/năm học, bao gồm:

- Chương trình bồi dưỡng 01: Khoảng 01 tuần/năm học (khoảng 40 tiết/năm học).
- Chương trình bồi dưỡng 02: Khoảng 01 tuần/năm học (khoảng 40 tiết/năm học).
- Chương trình bồi dưỡng 03: 01 tuần/năm học (40 tiết/năm học).

#### **6. Hình thức tổ chức BDTX**

Tập trung, từ xa hoặc bán tập trung; khuyến khích hình thức tổ chức BDTX liên tục tại trường hoặc cụm trường thông qua hệ thống quản lý học tập trực tuyến LMS đảm bảo các tiêu chí kỹ thuật theo quy định tại Thông tư số 21/2017/TT-BGDĐT ngày 06/9/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động bồi dưỡng, tập huấn qua mạng Internet cho giáo viên, nhân viên và cán bộ quản lý giáo dục.

#### **7. Tài liệu BDTX**

Giáo viên, cán bộ quản lý sử dụng tài liệu bồi dưỡng do các cơ sở giáo dục thực hiện nhiệm vụ BDTX biên soạn và khai thác, sử dụng các tài liệu phù hợp khác.

#### **8. Cơ sở giáo dục thực hiện nhiệm vụ BDTX**

Trường Đại học sư phạm Hà Nội, Đại học sư phạm Thái Nguyên, Học viện Quản lý giáo dục, Đại học Hạ Long,... hoặc Trung tâm Hướng nghiệp và Giáo dục thường xuyên tỉnh để triển khai các nội dung BDTX của từng cấp học.

## 9. Kinh phí thực hiện công tác BDTX hàng năm

Kinh phí BDTX được dự toán trong kinh phí chi thường xuyên hằng năm, từ nguồn hỗ trợ của các chương trình, dự án hoặc từ các nguồn khác theo quy định của pháp luật (nếu có).

## 10. Tổ chức thực hiện

### 10.1. Ban giám hiệu

- Căn cứ vào các công văn chỉ đạo của Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT xây dựng kế hoạch phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị.
- Hướng dẫn giáo viên, CBQL xây dựng và tổ chức triển khai kế hoạch BDTX.
- Chủ trì thực hiện đánh giá kết quả thực hiện Chương trình 01, 02 (theo quy định tại khoản 1 Điều 11 Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT được sửa đổi, bổ sung tại khoản 6 Điều 1 Thông tư 17/2022/TT-BGDĐT) đối với giáo viên.
- Thực hiện chế độ chính sách đối với giáo viên, cán bộ quản lý tham gia BDTX theo quy định.
- Chủ động liên hệ Trường Đại học Hạ Long để tổ chức bồi dưỡng cho giáo viên. Trung tâm Hướng nghiệp và Giáo dục thường xuyên tỉnh đối với CBQL.
- Tổng hợp và báo cáo kết quả BDTX của giáo viên, cán bộ quản lý trước ngày 31/5/2024 (theo mẫu Phụ lục 1,2) về Phòng GD&ĐT.

### 10.2. Tổ trưởng chuyên môn

- Hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch BDTX của cá nhân; đôn đốc, kiểm tra, giám sát quá trình thực hiện kế hoạch BDTX của giáo viên, phát huy tốt vai trò của giáo viên trong việc bồi dưỡng, kiểm tra, hướng dẫn giáo viên;
- Chủ động, sáng tạo trong việc tổ chức các hoạt động chuyên môn tại trường để góp phần hỗ trợ, tạo điều kiện cho giáo viên thực hiện tốt các nội dung BDTX theo kế hoạch.

### 10.3. Trách nhiệm của cá nhân tham gia BDTX

- Xây dựng kế hoạch BDTX gửi về nhà trường duyệt trước ngày 06/11/2024.
- Hoàn thành kế hoạch BDTX của cá nhân đã được phê duyệt; nghiêm túc thực hiện các quy định về BDTX của các cơ quan quản lý giáo dục, của nhà trường.
- Tham gia đủ 03 nội dung BDTX, đảm bảo đủ 120 tiết/năm học.
- Nâng cao kỹ năng tự học, tự nghiên cứu của bản thân.
- Vận dụng có hiệu quả những kiến thức, kỹ năng lĩnh hội được thông qua công tác BDTX, hoặc tự học, tự nghiên cứu để phục vụ tốt cho công tác quản lý và giảng dạy.
- Báo cáo tổ chuyên môn, lãnh đạo nhà trường kết quả thực hiện kế hoạch BDTX của cá nhân và việc vận dụng những kiến thức, kỹ năng đã học tập

BDTX vào quá trình thực hiện nhiệm vụ theo quy định..

Trên đây là Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của Trường Tiểu học Bình Khê năm học 2024-2025, đề nghị toàn thể CBQL, giáo viên thực hiện nghiêm túc các nội dung trên đúng thời gian quy định./.

**Nơi nhận:**

- Phòng PGD&ĐT(b/c);
- CBQL, GV(t/h);
- Lưu VT, CM.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Thúy Vân**