

Bình Khê, ngày 11 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức đánh giá “Đơn vị học tập” năm 2024

(Kèm theo Quyết định số: 629/QĐ-THBK ngày 11/10/2024 của trường TH Bình Khê)

Căn cứ Thông tư số 24/2023/TT- BGDDT ngày 11/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban Quy định về đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện, tỉnh;

Thực hiện Công văn số 1803/PGD&ĐT ngày 14/10/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Đông Triều V/v hướng dẫn thực hiện quy định về đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện theo Thông tư số 24/2023/TT-BGDDT ngày 11/12/2023 của Bộ GDĐT.

Trường Tiểu học Bình Khê xây dựng Kế hoạch tổ chức Tự đánh giá “Đơn vị học tập” năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Xác định đáp ứng mục tiêu học tập trong từng giai đoạn, duy trì, nâng cao các hoạt động học tập của đơn vị.
- Tạo điều kiện thuận lợi cho viên chức, người lao động trong nhà trường, học bồi dưỡng thường xuyên, đẩy mạnh học tập suốt đời, xây dựng xã hội học tập, học tập nâng cao chuyên môn, nghiệp vụ và trình độ lý luận chính trị.
- Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức và người lao động làm công tác đủ trình độ chuyên môn, năng lực, phẩm chất đạo đức, chính trị, có kỹ năng và phương pháp thực thi công vụ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao, góp phần xây dựng đơn vị thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ chính trị được giao

2. Yêu cầu

- Công nhận “Đơn vị học tập” nhằm tạo động lực học tập; đảm bảo cơ hội học tập công bằng và điều kiện thuận lợi cho thành viên đơn vị tự học, học thường xuyên để trở thành “Công dân học tập”, đẩy mạnh học tập suốt đời, xây dựng xã hội học tập.

Nâng cao trách nhiệm tự đánh giá và trách nhiệm tổng hợp, đánh giá, công nhận trong nhà trường

- Việc tự đánh giá mức độ, tiêu chí, điều kiện, quy trình đánh giá, công nhận quy định tại Thông tư 24/2023/TTBGDDT phải đảm bảo tính trách nhiệm, và trung thực, đúng quy định.

II. Quy trình tự đánh giá

1. Thành lập tổ tự đánh giá (TĐG)

Tổ tự đánh giá thành lập theo Quyết định số 629 /QĐ-THBK ngày 11/10/2024.
Tổ gồm có 11 thành viên.

2. Nhóm thư ký và các nhóm công tác, cá nhân:

2.1. Danh sách nhóm thư ký

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
1	Bà Nguyễn Thị Phụng	Thư ký Tổ TĐG	Nhóm trưởng
2	Bà Nguyễn Thị Bé	NV hành chính	Thành viên

2.2. Danh sách các nhóm công tác, cá nhân

TT	Họ và tên		Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
Nhóm I	1	Nguyễn Thị Thúy	Ủy viên Tổ TĐG	Nhóm trưởng
	2	Lê Thị Thanh Hải	Giáo viên	Nhóm phó
	3	Vũ Thị Phương Thảo	TT tổ TĐG	Thành viên
	4	Nguyễn Thị Phương Thanh	Giáo viên	Thành viên
	5	Bùi Thị Liên	Ủy viên tổ TĐG	Thành viên
	6	Phạm Thị Diệu Huyền	Giáo viên	Thành viên
	7	Nguyễn Thị Nguyệt	Giáo viên	Thành viên
Nhóm II	1	Nguyễn Thị Hương	Ủy viên tổ TĐG	Nhóm trưởng
	2	Hoàng Thị Huyền	Ủy viên tổ TĐG	Nhóm phó
	3	Nguyễn Thúy Vân	TP tổ TĐG	Thành viên
	4	Nguyễn Thị Thu	Giáo viên	Thành viên
	5	Diệp Văn Long	Ủy viên tổ TĐG	Thành viên
	6	Phùng Thị Thanh Nhân	Giáo viên	Thành viên
Nhóm III	1	Phạm Thu Thảo	Ủy viên tổ TĐG	Nhóm trưởng
	2	Nguyễn Thị Hương	Giáo viên	Nhóm phó
	3	Trần Thị Mai Hương	Giáo viên	Thành viên
	4	Trần Văn Toán	Ủy viên Tổ TĐG	Thành viên
	5	Phan Hồng Nhung	Ủy viên Tổ TĐG	Thành viên
	6	Lê Thị Thanh Huyền	Ủy viên Tổ TĐG	Thành viên

2. Tổ tự đánh giá thực hiện các nhiệm vụ sau

- Tổ trưởng tổ đánh giá, xây dựng kế hoạch, triển khai nhiệm vụ và tổ chức tập huấn nội dung Thông tư số 24/2023/TT- BGDĐT ngày 11/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban Quy định về đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp

huyện, tỉnh; Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên, xác định thời gian hoàn thành nhiệm vụ được giao

- Các thành viên thực hiện công tác (TĐG) theo sự phân công của tổ trưởng
- Thực hiện Tổng hợp kết quả đánh giá các tiêu chí, chỉ tiêu; thông tin, số liệu của Báo cáo tự đánh giá và Bản tổng hợp kết quả các tiêu chí, chỉ tiêu được tính từ ngày 01 tháng 01 đến ngày 31 tháng 12 của năm đánh giá và hoàn thành trước ngày **31/12/2024**.

3. Cách thức tiến hành đánh giá các tiêu chuẩn, tiêu chí

3.1. Đánh giá từng chỉ tiêu của tiêu chí

Tổ chức đánh giá Tiêu chí, chỉ tiêu và minh chứng đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện theo Hướng dẫn số 1803/PGD&ĐT ngày 14/10/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Đông Triều V/v hướng dẫn thực hiện quy định về đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện theo Thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT ngày 11/12/2023 của Bộ GDĐT.

- Xác định nội hàm của từng chỉ tiêu của tiêu chí để mô tả đúng các hoạt động của đơn vị phù hợp với nội hàm của chỉ tiêu của tiêu chí, nêu được điểm mạnh và điểm yếu đối với từng chỉ tiêu của tiêu chí.

- Tìm kiếm, lưu trữ minh chứng của từng chỉ tiêu của tiêu chí để chứng minh cho việc mô tả là đúng.

- So sánh với quy định tại Thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT ngày 11/12/2023 của Bộ GDĐT xác định mức độ đạt của chỉ tiêu: Không đạt; đạt mức độ 1; đạt mức độ 2.

- Viết báo cáo chỉ tiêu

3.2. Đánh giá từng tiêu chí

- Mô tả điểm mạnh và điểm yếu đối với từng tiêu chí

- Tổng hợp các chỉ tiêu, tự đánh giá xếp loại tiêu chí: Không đạt; đạt mức độ 1; đạt mức độ 2.

- Tiêu chí chỉ đạt khi tất cả các chỉ tiêu của tiêu chí đều đạt (theo từng mức độ)

3.3. Xây dựng báo cáo tự đánh giá

- Đến thời hạn, nhóm thư kí tổ TĐG thu phiếu đánh giá các tiêu chí, tổng hợp xây dựng dự thảo báo cáo TĐG.

- Thư kí hoàn thiện dự thảo trình tổ trưởng tổ TĐG phê duyệt

- Tổ đánh giá xây dựng báo cáo TĐG công nhận “Đơn vị học tập” năm 2024. Bản tổng hợp kết quả đánh giá các tiêu chí, chỉ tiêu; thông tin, số liệu của báo cáo TĐG và bản tổng hợp kết quả các tiêu chí, chỉ tiêu được tính từ ngày 01 tháng 01 đến ngày 31 tháng 12 năm 2024; Tổ trưởng tổ TĐG xem xét, thẩm định, báo cáo, trình lãnh đạo đơn vị phê duyệt.

3.4. Trình công nhận

Căn cứ kết quả TĐG, Hiệu trưởng ban hành tờ trình công nhận kết quả.

- Nếu TĐG không đạt, Hiệu trưởng ban hành báo cáo kết quả tự đánh giá gửi về PGD&ĐT.

- Nếu TĐG đạt, hồ sơ gửi về PGD&ĐT gồm:

+ Tờ trình đề nghị đánh giá, công nhận "Đơn vị học tập" năm 2024 cấp huyện;

+ Báo cáo tự đánh giá công nhận công nhận "Đơn vị học tập" năm 2024 cấp huyện;

+ Bản tổng hợp kết quả tự đánh giá các tiêu chí, chỉ tiêu.

- Hồ sơ gửi nộp về PGD&ĐT trước ngày 31/12/2024.

III. Phân công thực hiện

STT	Tiêu chí	Chỉ tiêu	Nhóm, cá nhân phụ trách	Ghi chú
1	Về điều kiện xây dựng "Đơn vị học tập"	1	Nhóm công tác số 1	
		2		
		3		
		4		
		5		
2	Về kết quả học tập của thành viên trong đơn vị	1	Nhóm công tác số 2	
		2		
		3		
		4		
		5		
3	Tác dụng của việc xây dựng "Đơn vị học tập"	1	Nhóm công tác số 3	
		2		
		3		
		4		
		5		

IV. Tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá

- Thời gian: ½ ngày (tuần 2, tháng 10 năm 2024)

- Thành phần: Toàn thể CBGVNV nhà trường

- Nội dung:

+ Thông tư số 24/2023/TT- BGDDĐT ngày 11/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban Quy định về đánh giá, công nhận "Đơn vị học tập" cấp huyện, tỉnh.

+ Nghiên cứu học tập quy trình tự đánh giá "Đơn vị học tập" năm 2024.

+ Cách thu thập, xử lý, phân tích các minh chứng

+ Cách viết báo cáo chỉ tiêu

V. Dự kiến các minh chứng cần thu thập

1. Phân tích tiêu chí, tìm minh chứng

- Nhóm công tác chuyên trách, cá nhân được phân công thực hiện phân tích tiêu chí, tìm minh chứng cho từng tiêu chí.

2. Dự kiến các minh chứng cần thu thập (có phụ lục đính kèm)

VI. Thời gian thực hiện

Thời gian	Nội dung	Ghi chú
Từ 15/10/2024- 18/10/2024	- Hợp lãnh đạo nhà trường để thảo luận mục đích, phạm vi, thời gian đánh giá, phân công nhiệm vụ các thành viên trong Hội đồng TĐG - Hiệu trưởng ra QĐ thành lập Tổ TĐG - Hợp Tổ tự đánh giá: + Công bố quyết định thành lập tổ TĐG + Thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên của Tổ, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các nhóm công tác, nhóm chuyên trách và cá nhân. + Dự thảo và ban hành kế hoạch tự đánh giá	
Từ 19/10/2024- 22/10/2024	- Phổ biến kế hoạch tự đánh giá đến toàn thể CBGVNV nhà trường và các bên liên quan - Tổ chức tập huấn Thông tư 24/2023/TT- BGDDT đến các thành viên trong tổ TĐG	
Từ 23/10/2024- 15/11/2024	- Các nhóm công tác chuyên trách, cá nhân thực hiện phân tích tiêu chí, tìm minh chứng cho từng tiêu chí	
Từ 16/11/2024- 30/11/2024	- Các nhóm cá nhân viết báo cáo tiêu chí	
Từ 01/12/2024- 20/12/2024	Hợp tổ TĐG: + Các nhóm chuyên trách, cá nhân báo cáo nội dung từng chỉ tiêu, minh chứng thu thập theo từng chỉ tiêu của tiêu chí. + Thảo luận về những vấn đề phát sinh từ các minh chứng thu thập được + Chỉnh sửa, bổ sung các nội dung của báo cáo chỉ tiêu + Bổ sung các minh chứng thiếu + Dự thảo báo cáo TĐG	
Từ 21/12/2024- 25/12/2024	Hợp Tổ TĐG: + Kiểm tra lại các minh chứng được sử dụng trong báo cáo. + Tiếp tục chỉnh sửa báo cáo TĐG	
Từ 26/12/2024-	- Thông qua báo cáo TĐG đã chỉnh sửa, bổ sung - Công bố dự thảo báo cáo TĐG trong nhà trường	

29/12/2024	- Thu thập các ý kiến đóng góp, bổ sung - Bổ sung và hoàn thiện báo cáo TĐG	
Từ 30/12/2024- 31/12/2024	- Phê duyệt và gửi hồ sơ đề nghị đánh giá, công nhận “đơn vị học tập” năm 2024 cấp Thành phố về PGD&ĐT. Công bố bản báo cáo TĐG đã hoàn thiện (trong nội bộ trường).	

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với lãnh đạo trường

- Thành lập Tổ tự đánh giá, nghiên cứu Thông tư số 24/2023/TT- BGDDT ngày 11/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban Quy định về đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện, tỉnh, để xây dựng kế hoạch tự đánh giá “Đơn vị học tập” năm 2024.

- Tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch đến toàn thể CBGVNV nhà trường.

- Triển khai việc thu thập minh chứng và hoàn thiện hồ sơ tự đánh giá “Đơn vị học tập” năm 2024 đúng thời gian quy định

- Tổ chức công khai kết quả tự đánh giá “Đơn vị học tập” năm 2024 tại đơn vị. Thực hiện báo

2. Đối với các thành viên tổ tự đánh giá

- Nghiêm túc thực hiện công tác tự đánh giá các nội dung, tiêu chí, chỉ tiêu và minh chứng đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” năm 2024 khi được phân công

- Thực hiện tổng hợp kết quả đánh giá các tiêu chí, chỉ tiêu; thông tin, số liệu của Báo cáo tự đánh giá và Bản tổng hợp kết quả các tiêu chí, chỉ tiêu được tính từ ngày 01 tháng 01 đến ngày 31 tháng 12 của năm đánh giá và hoàn thành trước ngày 31/12/2024.

3. Đối với viên chức và người lao động

- Nghiêm túc thực hiện tự học, tự bồi dưỡng thường xuyên nhằm nâng cao chất lượng trình độ chuyên môn, năng lực, phẩm chất đạo đức, chính trị, có kỹ năng và phương pháp thực thi nhiệm vụ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao, góp phần xây dựng cơ quan hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ chính trị được giao

Tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng chuyên môn do cấp trên và nhà trường tổ chức.

Báo cáo, rút kinh nghiệm kết quả tự học, tự bồi dưỡng từng nội dung học; Lưu trữ, sắp xếp hồ sơ tự học bồi dưỡng đầy đủ cho từng năm học

Trên đây là Kế hoạch tự đánh giá “Đơn vị học tập” năm 2024. Đề nghị viên chức và người lao động, các thành viên trong tổ tự đánh giá nghiêm túc thực hiện nội dung kế hoạch đã đề ra..

Nơi nhận:

- Như kính gửi (b/c);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG
TIỂU HỌC
BÌNH HẠ

Vũ Thị Phương Thảo