

Bình Khê, ngày 02 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH TIẾN HÀNH KIỂM TRA

Thực hiện Quyết định kiểm tra số: 611/QĐ-THBK ngày 02/10/2024 của Hiệu trưởng trường tiểu học Bình Khê về việc kiểm tra nội bộ tháng 10 năm 2024. Đoàn kiểm tra lập kế hoạch tiến hành kiểm tra như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

Nhằm đánh giá đúng trình độ chuyên môn, việc tuân thủ quy chế chuyên môn và các quy định khác có liên quan, phát hiện kinh nghiệm tốt để nhân rộng trong nhà trường; kết quả đánh giá là căn cứ để đào tạo bồi dưỡng giáo viên một cách hợp lý.

Kiểm tra các hoạt động chuyên môn, sử dụng đồ dung dạy học; Kiểm tra về việc đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá học sinh, quản lý học sinh.

Giáo viên giảng dạy đúng chương trình, nội dung và kế hoạch đã được đoàn kiểm tra xây dựng.

Đánh giá đúng trình độ, năng lực sư phạm của giáo viên, xem xét hoạt động sư phạm trong hoàn cảnh cụ thể để phát hiện kinh nghiệm tốt và những yếu kém, hạn chế để hướng dẫn việc phát huy sở trường, khắc phục yếu kém, hạn chế.

Kiểm tra công tác phổ cập GD, xóa mù chữ nhằm thống kê các em học sinh từ độ tuổi sinh năm 2014 ->2018 đang học tập tại nhà trường.

Kiểm tra, thúc đẩy hoạt động Đội, nhằm phát huy và tăng cường các hoạt động của Đội trong hoạt động nhà trường.

Kiểm tra nề nếp, sách vở, đồ dùng học tập, tủ sách lớp học, chấm chữa bài...để kịp thời chấn chỉnh, điều chỉnh và đưa ra các giải pháp tốt nhằm nâng cao chất lượng giáo dục cũng như nề nếp của nhà trường ngày càng tốt hơn.

Qua kiểm tra để đôn đốc, thúc đẩy hoạt động dạy và học, nâng cao hiệu lực của công tác. Củng cố và thiết lập trật tự, kỷ cương trường học, từ đó nâng cao ý thức trách nhiệm của mỗi thành viên trong nhà trường, góp phần nâng cao chất lượng và hiệu quả của hoạt động giáo dục.

II. Nội dung kiểm tra.

STT	Nội dung kiểm tra	Đối tượng kiểm tra	Phạm vi - thời hạn Kiểm tra	Thời gian kiểm tra	Người kiểm tra	Ghi chú
	KT công tác phổ cập GD, xóa mù	Nguyễn Thúy Vân	Sổ sách, HS và các phẩm mền có liên quan đến công tác Phổ	28/10	Vũ T. P. Thảo	

1	chữ		cập GD, xóa mù chữ, Năm học 2024-2025			
2	KT công tác Đội, Sao nhi đồng và các HĐ phong trào	Bùi Thị Liên	- Hồ sơ Đội, các KH tổ chức các HĐ Đội và HĐ phong trào; Đội cờ đỏ, đội xung kích, phát thanh măng non..... - Kiểm tra hệ thống hồ sơ công tác Đội TNTP Hồ Chí Minh.	29/10	Ban kiểm tra nội bộ	
3	Kiểm tra sách, vở, đồ dùng dạy học, nề nếp lớp đầu năm học	30 lớp	- Nề nếp - Vệ sinh CN và VSC - Trang trí lớp học - Tủ sách lớp học. - Đánh giá HS thường xuyên và định kỳ.	15/10 16/10	1. Vũ T.P.Thảo 2. Trần. V.Toán 3. Ng. Th. Vân 4. Ng.T.Phượng 5. Bùi .T. Liên	
4	Nguyễn Thị Như Quỳnh	3C3	- Hồ sơ, sổ sách của giáo viên. - Về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật. - Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, tay nghề. - Thực hiện qui chế chuyên môn. - Công tác chủ nhiệm lớp. - Tham gia công tác khác.	03/10 30/10	1. Vũ T.P.Thảo 2. Ng. T. Hương	
5	Hoàng Huyền Thị	3C4	- Hồ sơ, sổ sách của giáo viên. - Về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật. - Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, tay nghề. - Thực hiện qui chế chuyên môn. - Công tác chủ nhiệm lớp. - Tham gia công tác khác.	03/10 30/10	1. Vũ T.P.Thảo 2. Trần. V.Toán 3. Ng. T. Hương	
6	Lê Thị Thanh Hải	1A1	- Hồ sơ, sổ sách của giáo viên. - Về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật. - Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, tay nghề.	03/10 30/10	1. Vũ T.P.Thảo 2. Trần. V.Toán 3. Ng. T. Hương	

			- Thực hiện qui chế chuyên môn. - Công tác chủ nhiệm lớp. - Tham gia công tác khác.			
7	Nguyễn Thị Thu	2B3	- Hồ sơ, sổ sách của giáo viên. - Về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật. - Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, tay nghề. - Thực hiện qui chế chuyên môn. - Công tác chủ nhiệm lớp. - Tham gia công tác khác.	09/10 30/10	1. Vũ T.P.Thảo 2. Trần. V.Toán 3. Ng. T. Hương	
8	Phùng Thị Thanh Nhân	3C2	- Hồ sơ, sổ sách của giáo viên. - Về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật. - Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, tay nghề. - Thực hiện qui chế chuyên môn. - Công tác chủ nhiệm lớp. - Tham gia công tác khác.	09/10 30/10	1. Vũ T.P.Thảo 2. Trần. V.Toán 3. Ng. T. Hương	
9	Đường Thị Phương	2B6	- Hồ sơ, sổ sách của giáo viên. - Về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật. - Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, tay nghề. - Thực hiện qui chế chuyên môn. - Công tác chủ nhiệm lớp. - Tham gia công tác khác.	08/10 30/10	1. Vũ T.P.Thảo 2. Trần. V.Toán 3. Ng. T. Hương	

III. Phương pháp tiến hành kiểm tra.

- Nghiên cứu hồ sơ sổ sách, kế hoạch của các đối tượng được kiểm tra.
- Tham dự các hoạt động của đối tượng kiểm tra. khảo sát tình hình thực tế, trao đổi với các đối tượng có liên quan.

* Đối với nội dung Kiểm tra HĐSP giáo viên.

- Nghiên cứu sản phẩm hoạt động của giáo viên: Sản phẩm hoạt động của giáo viên gồm: các loại hồ sơ sổ sách chuyên môn, đồ dùng dạy học tự làm. Các hồ sơ sổ sách của giáo viên bao gồm: kế hoạch bộ môn; kế hoạch bài dạy (soạn duyệt online), Lịch báo giảng (soạn duyệt online), hồ sơ đánh giá học sinh (trên smas), sổ dự giờ; sổ hội họp; ngoài ra còn có kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên, kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi và phụ đạo học sinh kém ...

- Nghiên cứu sản phẩm hoạt động của học sinh: Có thể xem vở ghi học tập của học sinh, túi lưu các bài kiểm tra của học sinh mà giáo viên đã chấm, sản phẩm lao động của học sinh. Cũng có thể xem xét kết quả phỏng vấn , kiểm tra viết toàn thể học sinh hoặc một số học sinh trong lớp sau khi dự giờ...

- Trao đổi, lắng nghe ý kiến của các cá nhân, bộ phận liên quan: tổ chuyên môn, phụ huynh học sinh, giáo viên khác, học sinh ...

IV. Tổ chức thực hiện

- Đồng chí Trần Văn Toán xây dựng kế hoạch tiến hành kiểm tra và công khai kế hoạch tiến hành kiểm tra đến toàn thể cá nhân, bộ phận, đoàn thể, tổ chuyên môn.

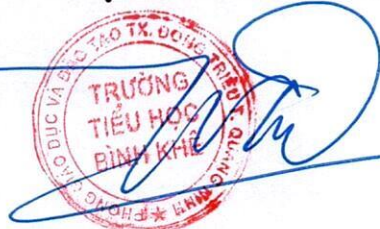
- Phối hợp với CM và TCM Thực hiện kiểm tra các nội dung trên trong tháng 10/2024 và báo cáo đồng chí Hiệu trưởng vào ngày 30/10/2024.

- Giao cho các đồng chí trong đoàn kiểm tra theo quyết định số 611/QĐ-THBK ngày 02 tháng 10 năm 2024 của Hiệu trưởng trường Tiểu học Bình Khê Về việc kiểm tra hoạt động sư phạm giáo viên tháng 10 năm học 2024-2025 thực hiện.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (b/c);
- Ban KTNB (t/h),
- Tổ CM (t/h);
- Lưu: VT

HIỆU TRƯỞNG DUYỆT



Vũ Thị Phương Thảo

TRƯỞNG ĐOÀN KIỂM TRA



Trần Văn Toán