

Số: 611/QĐ-THBK

Bình Khê, ngày 02 tháng 10 năm 2024

## **QUYẾT ĐỊNH**

### **Về việc kiểm tra nội bộ tháng 10 năm 2024**

#### **HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC BÌNH KHÊ**

Căn cứ Thông tư 28/2020/TT-BGD&ĐT của Bộ Giáo dục Đào tạo ngày 04/9/2020 Thông tư Ban hành Điều lệ trường tiểu học;

- Căn cứ Nghị định số 43/2023/NĐ-CP ngày 30/6/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Thanh tra (Nghị định số 43/2023/NĐ-CP);

Căn cứ công văn số 1442/PGD&ĐT ngày 20/8/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo V/v Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2024-2025;

Căn cứ công văn số 1798/PGD&ĐT của Phòng GD&ĐT thị xã Đông Triều ngày 30 tháng 9 năm 2024 về việc hướng dẫn thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ trường học năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 522/KH-THBK ngày 16 tháng 9 năm 2024 Kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học năm học 2024-2025;

Căn cứ Quyết định số 520/QĐ-THBK ngày 15/9/2024 Quyết định về việc phê duyệt kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học năm học 2024-2025;

Xét đề nghị của bộ phận chuyên môn Trường Tiểu học Bình Khê;

#### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Kiểm tra hoạt động sư phạm của 06 đồng chí; kiểm tra hồ sơ công tác phổ cập, XMC; Kiểm công tác đội; Kiểm tra nề nếp, sách vở, ĐDH, nề nếp đầu năm học 2024-2025:

**Điều 2.** Thành lập Đoàn kiểm tra, gồm các ông (bà) có tên sau:

- |                        |                          |              |
|------------------------|--------------------------|--------------|
| 1. Vũ Thị Phương Thảo  | Hiệu trưởng              | - Trưởng ban |
| 2. Trần Văn Toán       | Phó Hiệu trưởng          | - Phó ban    |
| 3. Nguyễn Thúy Vân     | Phó Hiệu trưởng          | - Phó ban    |
| 4. Bùi Thị Liên        | Trưởng ban TTND +TPT Đội | - Thư kí     |
| 5. Nguyễn Thị Phương   | Nhân viên thư viện       | - Ủy viên    |
| 6. Nguyễn Thị Hương    | TT tổ 2+3                | - Ủy viên    |
| 7. Ng. T. Phương Thanh | Tổ phó tổ 1              | - Ủy viên    |

**Điều 3.** Đoàn kiểm tra có nhiệm vụ: kiểm tra các nội dung theo đúng hướng dẫn của Sở GD&ĐT Quảng Ninh, phòng GD&ĐT Đông Triều qui định.

Thời gian kiểm tra: Từ 7h30 phút ngày 03/10 đến hết ngày 31/10/2024

**Điều 4.** Các ông (bà) Phó Hiệu trưởng, Tổ trưởng CM, giáo viên, TPT và các ông (bà) có tên tại Điều 2 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận :**

- Như điều 4 (để t/h);
- Lưu: VT, KTr.

**HIỆU TRƯỞNG**



Vũ Thị Phương Thảo



**THÔNG BÁO**  
**Về việc kiểm tra nội bộ tháng 10 năm 2024**

Thực hiện Quyết định số 611/QĐ-THBK ngày 02/10/2024 về việc kiểm tra nội bộ tháng 10 của Hiệu trưởng trường Tiểu học Bình Khê, Đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra tại các bộ phận.

**1. Thời gian kiểm tra:**

Thời gian: từ 7 giờ 30 phút ngày 03/10/2024 đến hết ngày 31/10/2024.

**2. Nội dung kiểm tra:**

**a. Kiểm tra hoạt động sư phạm của 06 đồng chí :**

- |                            |                |
|----------------------------|----------------|
| - Đ/c Nguyễn Thị Như Quỳnh | - GVCN lớp 3C3 |
| - Đ/c Hoàng Thị Huyền      | - GVCN lớp 3C4 |
| - Đ/c Lê Thị Thanh Hải     | - GVCN lớp 1A1 |
| - Đ/c Nguyễn Thị Thu       | - GVCN lớp 3B3 |
| - Đ/c Đường Thị Phương     | - GVCN lớp 3C6 |
| - Đ/c Phùng Thị Thanh Nhàn | - GVCN lớp 3C2 |

**b. Kiểm tra hồ sơ, sổ sách:**

- Kiểm tra công tác PCGD, XMC năm học 2024-2025.
- Kiểm tra công tác đội.
- Kiểm tra sách vở, đồ dùng học tập, nề nếp.

**3. Yêu cầu chuẩn bị:**

- 06 đồng chí giáo viên chuẩn bị hồ sơ và 02 tiết dạy;
- Đ/c phụ trách công tác Đội chuẩn bị đầy đủ, hệ thống hồ sơ, sổ sách.
- Đ/c PHT (phụ trách) chuẩn bị đầy đủ hồ sơ PCGD, XMC năm học 2024-2025.
- 30/30 lớp chuẩn bị sách vở, ĐDHT, nề nếp đầu năm học 2024 - 2025.

Hiệu trưởng Trường Tiểu học Bình Khê yêu cầu các bộ phận, cá nhân chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, sổ sách để tạo điều kiện đoàn làm việc đạt kết quả.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Vũ Thị Phương Thảo**