

DANH SÁCH PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁC THÀNH VIÊN TRONG BAN CHI ỦY CHI BỘ NHIỆM KÌ 2025 - 2027

(Kèm theo Quyết định số -QĐ/CB, ngày 24 tháng 01 năm 2025)

I. Đồng chí: Vũ Thị Phương Thảo - Bí thư Chi bộ.

Chịu trách nhiệm trước Đảng bộ phường Bình Khê về toàn bộ hoạt động của Chi bộ. Phụ trách chung và lãnh đạo trực tiếp các công tác sau:

1. Công tác chính trị, tư tưởng:

Trực tiếp lãnh đạo toàn thể cán bộ, Đảng viên, quần chúng giám sát mọi hoạt động của đơn vị theo đúng đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước, Quy chế, Nội quy của Nhà trường.

Lãnh đạo cán bộ, Đảng viên và quần chúng đấu tranh chống các quan điểm sai trái, tư tưởng cơ hội, thực dụng, cục bộ, những hành vi nói, viết và làm trái với đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; những biểu hiện mất dân chủ, tác phong quan liêu, thiếu tinh thần trách nhiệm, tinh thần hợp tác và ý thức tổ chức, kỷ luật, phòng chống sự suy thoái về phẩm chất, đạo đức, lối sống của toàn thể cán bộ, Đảng viên và quần chúng trong đơn vị.

2. Công tác xây dựng Đảng:

Đề ra chủ trương, nhiệm vụ và biện pháp xây dựng Chi bộ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ. Nâng cao năng lực lãnh đạo và sức chiến đấu của Chi bộ và đội ngũ Đảng viên nhất là việc phát hiện và đấu tranh chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí và các biểu hiện tiêu cực trong nhà trường; nâng cao chất lượng sinh hoạt Chi bộ, đảm bảo tính lãnh đạo, tính giáo dục và tính chiến đấu.

Giáo dục, rèn luyện đội ngũ Đảng viên nêu cao vai trò tiên phong gương mẫu, thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao, xây dựng kế hoạch và tạo điều kiện để Đảng viên trong Chi bộ thực hiện tốt các nhiệm vụ học tập, không ngừng nâng cao trình độ về mọi mặt.

Tạo nguồn và phát triển Đảng viên, bảo đảm về tiêu chuẩn và quy trình.

3. Công tác bảo vệ chính trị nội bộ, an ninh và quốc phòng:

Lãnh đạo thực hiện có hiệu quả các chủ trương, nhiệm vụ công tác chính trị nội bộ, an ninh và quốc phòng theo đúng đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước, đề cao tinh thần cảnh giác cách mạng, đấu tranh chống âm mưu phá hoại của các thế lực thù địch; giữ gìn bí mật quốc gia, bảo vệ chính trị nội bộ, bảo vệ tài sản của Nhà nước và của Nhà trường.

III. Đồng chí: Trần văn Toán - Ủy viên.

Giúp đồng chí Bí thư Chi bộ điều hành các công việc được phân công, lãnh đạo trực tiếp các công tác sau:

1. Công tác pháp chế:

Giúp đồng chí Bí thư chi bộ nắm tình hình, tư tưởng của Đảng viên của Chi bộ trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao. Chịu trách nhiệm trước Chi uỷ, Chi bộ về công tác kiểm tra, giám sát của Chi bộ.

Định kỳ hàng tháng phải báo cáo với Chi uỷ, Bí thư về tình hình hoạt động và chủ động đề xuất những vấn đề thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

Thay mặt Chi uỷ chỉ đạo, điều hành các công việc của Chi bộ, tham gia các cuộc họp do Đảng uỷ triệu tập và ký các văn bản của Chi bộ khi Bí thư đi vắng hoặc được uỷ quyền.

2. Công tác hành chính, tổng hợp; thi đua, khen thưởng, kỷ luật:

Phụ trách công tác thi đua, khen thưởng, thăm hỏi Đảng viên và nhân thân của các đồng chí Đảng viên, phụ trách công tác chuyên môn lĩnh vực giáo dục của Nhà trường.

3. Công tác dân vận:

Kịp thời phổ biến quán triệt để cán bộ, Đảng viên và quần chúng nắm vững và chấp hành đúng đường lối của Đảng, pháp luật của nhà nước và các quy định của Nhà trường, thường xuyên bồi dưỡng, nâng cao trình độ chính trị, kiến thức và năng lực công tác cho cán bộ, Đảng viên và quần chúng trong đơn vị. Chịu trách nhiệm thực hiện các chuyên đề theo kế hoạch và khi được chỉ đạo.

4. Các công tác khác theo yêu cầu của BCU Chi bộ.

IV. Đ/c Phan Hồng Nhung - Chi uỷ viên

Giúp đồng chí Bí thư Chi bộ điều hành các công việc được phân công, lãnh đạo trực tiếp các công tác sau:

Chịu trách nhiệm hoạt động của Tổ Công đoàn, Nữ công thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ theo luật định và điều lệ của tổ chức đoàn thể. Thực hiện công tác phong trào của chi bộ

Yêu cầu Tổ Công đoàn thể lập kế hoạch hoạt động hàng năm, quý, tháng để tổng hợp báo cáo BCH Chi bộ thông qua. Kiểm tra, đánh giá các hoạt động đoàn thể thông qua kết quả thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch.

- Các công tác khác theo yêu cầu của BCU Chi bộ.

V. Đ/c Nguyễn Thị Hương - Chi uỷ viên

Giúp đồng chí Bí thư Chi bộ điều hành các công việc được phân công, lãnh đạo trực tiếp các công tác sau:

ĐẢNG ỦY PHƯỜNG BÌNH KHÊ
CHI BỘ TRƯỜNG TIỂU HỌC

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Bình Khê, ngày 24 tháng 01 năm 2025

Số: 04/ QĐ-CB

QUYẾT ĐỊNH

V/v phân công nhiệm vụ Ban Chi uỷ Chi bộ Nhiệm kì 2025 - 2027

Căn cứ Điều lệ Đảng cộng sản Việt Nam;

Căn cứ Nghị quyết Đại hội Chi bộ trường Tiểu học Bình Khê nhiệm kỳ 2025-2027 ngày 18/01/2025;

Căn cứ quyết định số 163-QĐ/ĐU của Đảng uỷ phường Bình Khê, ngày 20 tháng 1 năm 2025 về việc chuẩn y kết quả bầu cử chi uỷ, bí thư, phó bí thư Chi bộ trường Tiểu học Bình Khê, nhiệm kì 2025 - 2027.

Căn cứ Quy chế số 01- QC/CB ngày 23/01/2025 Quy chế làm việc của Chi bộ trường Tiểu học, nhiệm kỳ 2025 - 2027;

Thực hiện sự chỉ đạo của Đảng uỷ Phường Bình Khê.

Để đảm bảo sự lãnh đạo toàn diện và hiệu quả, Ban Chi uỷ Chi bộ trường Tiểu học Bình Khê thực hiện phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng đồng chí trong Chi bộ nhiệm kỳ 2025 - 2027 như sau:

BAN CHI UỶ CHI BỘ QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Phân công nhiệm vụ cho các đồng chí trong Ban Chi uỷ nhiệm kì 2025-2027 (Có danh sách kèm theo).

Điều 2: Các đồng chí trong Ban Chi uỷ, các đồng chí Đảng viên trong Chi bộ có nhiệm vụ thực hiện đầy đủ các quy định của Điều lệ Đảng, Quy chế hoạt động của Chi bộ và nội dung công việc được phân công.

Điều 3: Ban Chi uỷ, Ban giám hiệu, các tổ chức đoàn thể trong nhà trường và các đồng chí có tên ở Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

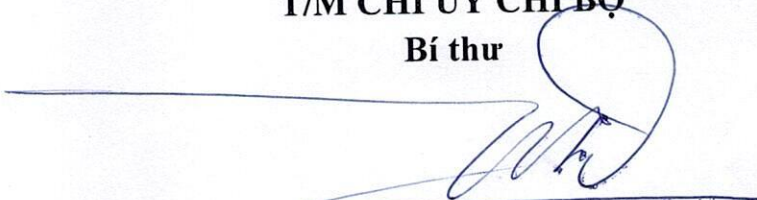
Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Đảng uỷ phường Bình Khê (để b/c);
- Đảng viên toàn Chi bộ (để t/h);
- Lưu VT./.

T/M CHI UỶ CHI BỘ

Bí thư


Vũ Thị Phương Thảo