

Số: 199/BC-THBKI

Bình Khê, ngày 01 tháng 7 năm 2020

BÁO CÁO

**Kinh nghiệm về xây dựng kế hoạch, hướng dẫn tổ chức thực hiện
và giám sát, đánh giá việc thực hiện kế hoạch phát triển
nhà trường Tiểu học Bình Khê I, năm học 2019-2020**

1. Nguyên tắc xây dựng kế hoạch:

Muốn quản lý tốt các hoạt động giáo dục, ngoài việc thực hiện các chức năng quản lý khác, người Hiệu trưởng phải xây dựng được kế hoạch nhà trường đang quản lý. Các hoạt động giáo dục rất phong phú về nội dung, đa dạng về hình thức và diễn ra trong một thời gian dài với sự tham gia của nhiều lực lượng; vì vậy, hoạt động quản lý của người Hiệu trưởng đòi hỏi phải kế hoạch cao.

Vì vậy, khi thực hiện xây dựng kế hoạch, Hiệu trưởng nhà trường đã bám sát các nguyên tắc sau:

*** Nguyên tắc tính Đảng:**

- Xây dựng kế hoạch phải thể hiện và bảo đảm thực hiện được những chủ trương, đường lối của Đảng Cộng sản Việt Nam và Cấp ủy Đảng ở địa phương trong giáo dục và thông qua giáo dục.

- Cụ thể hóa mục tiêu đào tạo của ngành sao cho phù hợp với tình hình đặc điểm của trường, của địa phương nhằm phục vụ yêu cầu trước mắt và lâu dài nhiệm vụ kinh tế xã hội của địa phương và cả nước.

*** Nguyên tắc tập trung dân chủ:**

- Hiệu trưởng tiếp nhận thông tin toàn diện về nhà trường: cấp trên, chính quyền địa phương; Các thành viên khác trong nhà trường cùng tham gia xây dựng kế hoạch.

*** Nguyên tắc tính pháp lệnh:**

Kế hoạch sau khi đã được Phòng GD&ĐT thị xã phê duyệt chính thức được coi là một văn bản pháp quy. Tính pháp lệnh của kế hoạch đòi hỏi nhiệm vụ kế hoạch phải được giao rõ ràng, cụ thể cho từng cá nhân với những yêu cầu về số lượng, chất lượng, tiến độ, thời hạn, cấp thực hiện kế hoạch và cấp phê duyệt kế hoạch đều phải có trách nhiệm đối với việc hoàn thành kế hoạch.

*** Nguyên tắc về tính toàn diện, cân đối và có trọng tâm:**

Việc xây dựng bản kế hoạch phải toàn diện, cân đối giữa các mục tiêu. Trong đó hoạt động dạy và học là hoạt động trung tâm; bản kế hoạch làm nổi rõ nhiệm vụ trọng tâm, những công tác, những biện pháp chủ yếu phản ánh mục

tiêu quản lý nhà trường. Nêu nhiệm vụ ưu tiên trong phạm vi giai đoạn nhất định một tuần hay một tháng nhằm giải quyết những mâu thuẫn có tính nhất thời. Chú ý việc cân đối giữa các biện pháp và mục tiêu đã đề ra.

* Nguyên tắc về tính kế thừa và phát triển:

Kế hoạch trường học có một đặc tính quan trọng là tính liên tục. Chất lượng giáo dục một năm học là sự kế tục chất lượng giáo dục năm học sau. Vì vậy, việc xây dựng kế hoạch cho một thời kỳ phải dựa trên kết quả đạt được của kỳ kế hoạch trước đó nhưng phát triển ở mức cao hơn.

* Nguyên tắc về tính cụ thể và rõ ràng của kế hoạch:

Kế hoạch cụ thể, rõ ràng được hiểu là dành cho hệ thống kế hoạch nhà trường chứ không phải chỉ cho bản kế hoạch năm học. Cho nên, đọc bản kế hoạch sẽ hình dung được tình hình nhà trường, đánh giá công việc nhà trường làm cơ sở để các cá nhân tập thể xây dựng kế hoạch của mình. Có kế hoạch là điều kiện cần nhưng nội dung kế hoạch cụ thể, rõ ràng là điều kiện đủ. Vì vậy bản kế hoạch nhà trường đã được thiết kế theo mẫu quy định. Trong kế hoạch xây dựng được chương trình hành động với sự phân công trách nhiệm rõ ràng, sự bố trí thời gian và điều kiện thực hiện quyết tâm cao của tập thể sư phạm nhằm hoàn thành kế hoạch đề ra.

* Nguyên tắc phát triển các biện pháp thực hiện:

Để thực hiện một nhiệm vụ có thể có nhiều con đường. Vì vậy, với bất kỳ một kế hoạch nào cần có nhiều phương án hành động; mỗi phương án có nhiều biện pháp thực hiện; có như vậy mới có thể chọn được phương án, biện pháp có hiệu quả nhất “Nếu đường như chỉ có một cách để làm một việc gì đó thì cách này có nhiều khả năng gặp sai lầm”, “Nếu chỉ nghĩ ra được một con đường thì chúng ta suy nghĩ chưa đủ sâu sắc và kỹ lưỡng”. Để có thể tìm ra được nhiều con đường, phương án, biện pháp, khi làm kế hoạch phải không tự hài lòng với cái đã có, với chính mình, phải có sự nghiên cứu kỹ cả về lý luận thực tiễn và có khả năng phân tích phong phú.

* Nguyên tắc nắm vững các yếu tố giới hạn:

Tư tưởng cơ bản của nguyên tắc này là phải tìm ra và giải quyết bằng được các yếu tố cản trở chính đối với quá trình thực hiện mục tiêu thì mới có thể lựa chọn được phương án tốt nhất trong số các phương án. Các yếu tố này có thể ít hoặc nhiều, có thể khắc phục được hay chưa thể khắc phục và có thể biến đổi theo không gian và thời gian. Sự nhận biết các yếu tố này là khó khăn nhưng hết sức cần thiết.

Như vậy: Các nguyên tắc để xây dựng kế hoạch là cơ sở lý luận đánh giá toàn bộ kế hoạch hóa trong nhà trường.

2. Nhiệm vụ xây dựng kế hoạch:

Một trong những nhiệm vụ của Hiệu trưởng trường là xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch năm học. Nhiệm vụ chính của công tác xây dựng kế hoạch ở trường là xác định mục tiêu ổn định và phát triển nhà trường, các nhiệm

vụ cơ bản của nhà trường, của đơn vị và cá nhân trong trường cần phải hoàn thành trong kế hoạch. Định ra một số biện pháp lớn, chủ yếu có liên quan đến toàn trường cần huy động tiềm lực của mọi người, đặc biệt là nhiệm vụ trọng tâm.

Nhiệm vụ kéo theo của xây dựng kế hoạch ở trường là chỉ ra các điều kiện mà nhà trường cần và có thể đáp ứng cho trường và các cá nhân, cũng như cho từng mặt hoạt động. Tìm kiếm và khai thác những tiềm năng của các lực lượng giáo dục trong và ngoài nhà trường để đạt mục tiêu một cách nhanh chóng, chắc chắn hơn. Hệ quả là dự kiến những khó khăn có thể gặp phải trong quá trình thực hiện kế hoạch và chuẩn bị những phương án để khắc phục. Nhiệm vụ của xây dựng kế hoạch ở trường cần xác định tiêu chuẩn và cách thức đo lường, đánh giá các hoạt động của nhà trường, tổ và các cá nhân. Có lịch trình cụ thể từng tháng, cho phép ta hình dung những công việc cần tiến hành trong một năm, giúp ta đỡ bỏ sót việc, không trùng lặp giữa tháng này với tháng khác.

3. Trình tự xây dựng kế hoạch:

Việc xây dựng kế hoạch đòi hỏi phải có một phương án khoa học, thiết thực. Vì vậy, để xây dựng một bản kế hoạch có nền nếp, có chất lượng tốt BGH nhà trường đã tiến hành theo một trình tự nhất định.

*** Bước chuẩn bị:**

- Thống kê số lượng, chất lượng các hoạt động giáo dục của nhà trường năm học trước; điều tra nắm vững tình hình đối tượng giáo dục mới cũng như các điều kiện và môi trường giáo dục trong năm kế hoạch.

- Tập hợp các văn bản có liên quan: chỉ thị năm học, nhiệm vụ năm học của ngành, kế hoạch phát triển giáo dục của địa phương, hướng dẫn của Sở GDĐT, phòng GDTrH, những văn bản hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ...

- Xử lý những tài liệu trên về mặt định tính, định lượng để rút ra những kết luận xác thực về tình hình nhà trường đầu năm học.

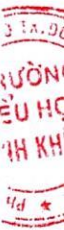
- Trong quá trình tiến hành, Hiệu trưởng phân công một số thành viên tham gia khảo sát tình hình, xử lý tài liệu dưới sự chỉ đạo trực tiếp của Hiệu trưởng.

*** Bước soạn thảo kế hoạch**

Hiệu trưởng là linh hồn của bản kế hoạch. Vì vậy, Hiệu trưởng là người viết dự thảo kế hoạch năm học; trong quá trình viết, Hiệu trưởng tranh thủ ý kiến của tập thể cốt cán trong nhà trường, của cấp trên. Tiếp tục xử lý các thông tin đó để điều chỉnh, dự kiến kế hoạch cho phù hợp thực tế.

*** Bước thảo luận nội bộ**

Trước khi bản kế hoạch thông qua Hội đồng nhà trường, bản kế hoạch dự thảo được mang ra thảo luận ở chi bộ. Hiệu trưởng gửi bản kế hoạch trước; những ý kiến trái chiều gửi đến cho Hiệu trưởng biết trước để Hiệu trưởng có thời gian suy nghĩ, tìm ra phương án phù hợp. Hiệu trưởng tóm tắt những ý



chính của kế hoạch gửi cho giáo viên như chỉ tiêu, chọn phương án, những biện pháp cụ thể... Lấy ý kiến của Hội phụ huynh về những vấn đề có liên quan trực tiếp giữa nhà trường và Hội... Sau đó, bổ sung những ý kiến đóng góp đó vào dự thảo kế hoạch.

Kế tiếp là thảo luận ở tổ. Để việc thảo luận ở tổ diễn ra có hiệu quả, Hiệu trưởng hướng dẫn trước đối với đồng chí tổ trưởng, chọn người ghi biên bản. Hiệu trưởng tiếp thu ý kiến của tổ viên, hoàn thành dự thảo văn bản kế hoạch; chú ý đến những vấn đề mà ta quan tâm, vì nó ảnh hưởng nhiều đến hội nghị cán bộ công chức. Hiệu trưởng tổ chức hội nghị cán bộ công chức. Trước hội đồng nhà trường, Hiệu trưởng báo cáo toàn văn kế hoạch, tổ chức thảo luận chung, tổng kết thảo luận, biểu quyết những vấn đề cần thiết và kết luận hội nghị. Hiệu trưởng kiện toàn văn bản kế hoạch, bản kế hoạch thể hiện ý chí toàn bộ tập thể nhà trường trong năm học, có báo cáo, đóng góp ý kiến của tập thể; do đó mọi người sẽ hiểu rõ nhiệm vụ nhà trường, và như thế họ sẽ làm tốt công việc của mình hơn. Sau đó Hiệu trưởng trình duyệt kế hoạch với cấp trên và ban hành kế hoạch.

4. Cải tiến nội dung bản kế hoạch

Để xây dựng được một bản kế hoạch có chất lượng khả thi, Hiệu trưởng đã chuẩn bị chu đáo, nắm đầy đủ, chính xác các thông tin, phân tích các thông tin, lường trước được những khó khăn trở ngại khi thực hiện kế hoạch để có phương án xử lý phù hợp. Hiệu trưởng phân công cho các Phó Hiệu trưởng viết một số phần nội dung nào đó nhưng Hiệu trưởng phải là người chấp bút bản kế hoạch. Chất lượng của bản kế hoạch còn phụ thuộc vào việc thảo luận dự thảo kế hoạch. Bởi khi kế hoạch được mang ra thảo luận rộng rãi ở chi bộ, ở các tổ chuyên môn, Hiệu trưởng sẽ tập hợp ý kiến đóng góp của các thành viên, lực lượng trong nhà trường. Hiệu trưởng biến được ý mình thành ý định của tập thể thông qua thảo luận.

Khi trình bày mục tiêu, biện pháp trong bản kế hoạch phải đơn giản, càng đơn giản càng tốt; nội dung phải cô đọng, ngắn gọn, dễ nhớ chừng nào thì sự tác động của nó càng lớn.

Kế hoạch là công cụ điều khiển quản lý đặc lực của Hiệu trưởng. Kế hoạch giúp các bộ phận, cá nhân biết mình được yêu cầu điều gì? Làm nhiệm vụ nào? Làm với ai? Khi nào làm? Và cần làm như thế nào? Điều này giúp từng bộ phận, cá nhân ý thức được mục tiêu, trách nhiệm của mình trong hệ thống tổ chức, tạo ra được sự quan tâm và trách nhiệm cộng đồng hoàn thành nhiệm vụ. Mục tiêu chung, chỉ thực hiện được khi mỗi cá nhân, bộ phận hoàn thành mục tiêu nhiệm vụ của mình.

Chú ý đến công tác thi đua, bởi thi đua là biện pháp quan trọng nhằm thực hiện thắng lợi những mục tiêu kế hoạch đề ra. Chỉ tiêu đưa ra phải sát thực tế, khả thi. Nếu không đủ cơ sở để thực hiện thì không nên đưa chỉ tiêu ra cho có. Chỉ tiêu đưa ra là để phấn đấu đạt được kết quả mong muốn tốt hơn. Vì thế, chỉ tiêu đặt ra không quá dễ và cũng không quá khó. Quá dễ sẽ không kích thích và

làm mất đi sự nhiệt tình phấn đấu của tập thể. Chỉ tiêu đưa ra phải thiết thực, khả thi nhưng thực hiện nó không dễ dàng.

5. Đề xuất đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo

Tổ chức Hội nghị triển khai kế hoạch năm học trong tháng 8 để Hiệu trưởng chủ động trong việc nắm bắt thông tin để xây dựng kế hoạch và triển khai kế hoạch năm học của nhà trường kịp thời./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (báo cáo);
- Đăng trên Website trường TH Bình Khê I
- Lưu: VT.



Lê Thị Thu Hương